

Základná škola s materskou školou Ružindol

PLÁN PRÁCE NA ŠKOLSKÝ ROK

2015/2016

Dokument:	Plán práce školy
Počet listov:	36
V pedagogickej rade prerokovaný:	28.8.2015
Platnosť od:	02.09.2015
Vydáva:	Ľubica Dubovská ZRŠ pre MŠ

Obsah:	1
I. časť:	
1. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach školy	
ZŠ s MŠ Ružindol v školskom roku 2014/2015	2
2. SWOT analýza MŠ	11
II. časť: VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA ČINNOSŤ	12
1. Dlhodobé zameranie plánu práce školy	12
1.1 Dlhodobé ciele MŠ.....	12
1.2 Krátkodobé ciele MŠ.....	13
2. Hlavné úlohy na šk. rok 2015/2016	14
2.1 Organizácia školského roka.....	14
2.2 Hlavné úlohy uverejnené v POP pre materské školy.....	14
2.3 Podnety a odporúčania z POP k výchovno-vzdelávacím aktivitám v školských zariadeniach.....	16
2.4 Deklarácia práv dieťaťa.....	17
2.5 Plán profesionálneho rastu.....	20
2.6 Rozdelenie úloh mimo triednej činnosti.....	21
III. časť: RIADENIE	25
1. Stanovenie cieľov vzhľadom na skvalitnenie riadiacej činnosti	25
2. Plán vnútroškolskej kontroly	26
2.1 Hospitačný plán školský rok 2015/2016.....	26
2.2 Plán kontrolnej činnosti – pedagogická činnosť.....	29
2.3 Pracovno-právna oblasť: oblasť riadiaca a vnútro-školskej kontrolnej činnosti.....	30
IV. časť: ORGANIZAČNÁ OBLASŤ	32
1. Vnútroškolná organizácia školy	32
1.1 Personálne obsadenie.....	32
1.2 Prevádzka MŠ.....	32
1.3 Evidencia dochádzky.....	32
1.4 Denný poriadok.....	32
1.5 Základný úväzok učiteľa predprimárneho vzdelávania.....	34
1.6 Harmonogram práce upratovačky.....	34
V. časť: ZOZNAM PRÍLOH	36
Príloha A: Adaptácia dieťaťa na prostredie MŠ	
Príloha B: Plán rozvoja detí pred vstupom do základnej školy, spolupráca so ZŠ	
Príloha C: Plán spolupráce s rodinou, poradenská činnosť učiteliek	
Príloha D: Plán spolupráce s obecným úradom	
Príloha E: Harmonogram aktivít	
Príloha F: Plán pedagogických rád	
Príloha G: Plán pracovných porád	
Príloha H: Vnútroškolská kontrola (zistenia)	
Príloha CH: Plán metodického združenia	

1. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach školy ZŠ s MŠ Ružindol č. 3 , 919 61 Ružindol v školskom roku 2014/2015

1. a, Základné identifikačné údaje o škole:

1. Názov školy: ZŠ s MŠ Ružindol
2. Adresa školy: ZŠ s MŠ Ružindol č. 3 919 61 Ružindol
3. Telefónne číslo školy: 033 5549 402, 033 5549 185
4. Internetová adresa školy: riaditel@zsruzindol.edu.sk
5. Údaje o zriaďovateli školy: Obecný úrad Ružindol
Ružindol č. 130
919 61 Ružindol
Tel. kontakt: 033/ 55 49 121
Starosta: Ing. Vladimír Púčik
e- mail: starosta@ruzindol.sk

Základná škola v obci Ružindol bola vystavaná v rokoch 1930 – 1931. Budovu dala vystaviť obec . Pri budove školy boli v ďalších rokoch postavené ďalšie budovy – školská jedáleň, dielne a telocvičňa. Základná škola tvorí jeden právny subjekt s materskou školou.

6. Mená vedúcich zamestnancov školy:

Riaditeľ:

Zástupkyňa riaditeľa: Ľubica Dubovská

7. Údaje o Rade školy:

Predseda Rady školy: Ing. Ingrid Vajcziková, PhD. – zástupca rodičov MŠ

Členovia Rady: Svetlana Szudová – zástupca zriaďovateľa

Erika Čáliková – zástupca zriaďovateľa

Ing. Ladislav Vysoký – zástupca zriaďovateľa

Pavol Drobný – zástupca zriaďovateľa

Mgr. Anna Pokrývková – zástupca PZ ZŠ

Mgr.Pišková Anna – zástupca PZ MŠ

Emília Tibenská – zástupca nepedag. zamestnancov

Miriám Šalgovičová – zástupca rodičov ZŠ

Eva Široká – zástupca rodičov ZŠ

Silvia Palová – zástupca rodičov ZŠ

Predseda rady rodičov: MUDr. Lucia Pecková

b, Údaje o počte žiakov školy:

celkový počet tried v MŠ: 3

Materskú školu navštevovalo 70 detí, z toho 3 deti s odloženou školskou dochádzkou

c, Údaje o počte odchádzajúcich detí do ZŠ:

15 detí odchádza do ZŠ, 2 deti majú odloženú škol. dochádzku

f, Vlastné zameranie školy:

- Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalší stupeň vzdelávania. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.
- Výchovno-vzdelávací proces v materskej škole v Ružindole prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Podrobne je rozpracovaný v školskom vzdelávacom programe – „Zvedavá Ružolienka“.

g, Údaje o počte zamestnancov a kvalifikácie:

- 5 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov, 1 nekvalifikovaný,
- 1 prevádzkový zamestnanec
- 2 zamestnankyne školskej jedálne
- 1 vedúci šk. jedálne

h, Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov:

- 1. uč. absolvovala vzdelávanie na MPC v Trnave na Interaktívnu tabuľu,

i, Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

- Vystúpenie detí pre dôchodcov v spolupráci s OÚ
- „Deň jablka“, „Deň mlieka“
- „Deň strašidielok“
- „Tekvicová slávnosť“ - akcia s rodičmi
- „Púšťanie šarkanov“
- „Návšteva dopravného ihriska“
- „Mikuláš“ – v spolupráci so ZŠ
- „Pečenie medovníkov“ v spolupráci s rodičmi
- „Vianočná hviezdička“ – vystúpenie detí v KD Ružindol
- Otvorená hodina predškolákov pred vstupom do ZŠ
- „Karneval“ – fašiangové posedenie rodičov a detí v KD Ružindol
- „Písmenková súťaž“ – pre predškolákov
- „Deň rozprávkových bytostí“
- „Deň vody“
- „Deň Zeme“, brigáda v spolupráci s rodičmi – upratovanie na školskom dvore, výsadba kvetov, stromov, drevín
- „Návšteva hvezdárne a múzea ľudových tradícií v Hlohovci“
- „Deň otvorených dverí v MŠ“
- „Deň rodiny“ slávnosť pre mamičky a oteckov
- Plavecký výcvik v mesiacoch marec, apríl, máj, jún
- Návšteva kynológa a sokoliara v MŠ – ukážka výcviku psov a sokolov
- MDD – súťaže, hry pre deti
- Výlet na Ranč Humanita pri Kráľovej nad Váhom
- „Rozlúčka s predškolákmi“ - slávnostné odovzdávanie osvedčenia predprimár. vzdel.
- „Noc v škôlke“ – opekačka, zábavná noc pre deti
- V MŠ sa deti v tomto škol. roku realizovali v : krúžku anglického jazyka, tanečnom, pod vedením lektorov a vo folklórnom krúžku pod vedením p. uč. Morongovej
- V MŠ sme privítali aj niekoľko divadelných predstavení
- Účasť na akciách poriadanych ZŠ:
 - Olympiáda,
- Účasť na akciách poriadanych obcou:
 - Stavanie mája

j, Údaje o projektoch do ktorých je škola zapojená:

- „Škola podporujúca zdravie“ - počas školského roku sme plnili úlohy a ciele priebežne podľa podmienok

- Zber papiera
- Deň narcisov

l, Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:

- Hračky – patria k nezastupiteľnému vybaveniu materských škôl, dopĺňajú sa priebežne, podľa potreby, s ohľadom na ich kvalitu a vekuprimeranosť
- Detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika – sa dopĺňajú podľa potrieb do jednotlivých tried
- Spotrebný materiál na výtvarné, grafomotorické a pracovné činnosti je dostatočne zabezpečený
- Areál materskej školy tvoria ihriská, záhrada, spevnené plochy. Zariadenie ihriska sú: preliezačky, hojdačky, 2 pieskoviská, 2 záhradné domčeky
- Edukačné aktivity je možné vykonávať aj na krytých terasách
- V rámci estetizácie prostredia pre deti sme v tomto šk. roku vymaľovali priestory chodby a tried charakteristickými postavičkami podľa názvu jednotlivých tried (včielky, mravčeky, lienky). O skrášlenie sa postarali p. učiteľky.

m, Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

1. O dotácii z výnosu dane z príjmov fyzických osôb v zmysle zákona č. 564/2003 Z.z. a nariadenia vlády SR č. 668/2004 o pridelených financiách na školské zariadenie rozhoduje obecné zastupiteľstvo, nakoľko sa jedná o originálnu kompetenciu obce.
 - Zariadenie priebežne modernizuje materiálne vybavenie.
 - V tomto školskom roku sme zakúpili nové didaktické pomôcky pre VVČ
 - Výtvarné pomôcky boli podľa potrieb zakúpené v I. aj II. polroku šk. r.
 - V exteriéri MŠ sme vysadili stromy, trvácne rastliny do žardinier, doplnili sme dreviny a kríky. Boli doplnené vyschnuté tujky a tiež priestor pod ním bol upravený štrkom
2. V zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Ružindol č. 1/2008 z dňa 16.10.2008 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí v súlade s ods.3 § 28 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa vzdelávanie v materských školách uskutočňuje za čiastočnú úhradu. Za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou prispieva zákonný zástupca dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov mesačne na jedno dieťa s trvalým pobytom 13 € a bez trvalého pobytu 25,00 €. Výška príspevku je určená v súlade s ods. 6 § 28 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) v nadväznosti na §2 písm.c) zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime v platnom znení.

V súlade s ods. 9 § 140 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelaní činnosť v školských jedálňach sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školských jedálňach pri MŠ je na jeden deň určený príspevok jednotne.

Celodenná strava je vo výške stravného limitu: desiata:	0,30 €
	Obed: 0,72 €
	Olovrant: 0,25 €
	Spolu: 1,27 €
3. Finančné prostriedky získané od rodičov:

presná evidencia príjmov a výdavkov sa nachádza u členky rodičovského výboru p. Novotovej
4. Iné finančné dary a zdroje:

Z prostriedkov od rodičov (Občianske združenie „Ružindolčatá“) boli zakúpené: hračky a pomôcky pre deti k Vianociam, didaktické učebné pomôcky.

n, Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie jeho plnenia:

- Deti sa oboznamovali s anglickým jazykom.
- Čiastočne sme plnili úlohy z projektu Škola podporujúca zdravie – zvyšovali sme u detí zdravotné povedomie a podporovali ich záujem o vlastné zdravie a aktivizovali sme ich k zodpovednému prístupu k jeho ochrane. V tejto súvislosti sme aj v tomto šk. roku organizovali plavecký výcvik detí a tanečný krúžok.
- Posilňovali sme úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku, k svojej kultúre, k tradíciám rodnej dediny a to predovšetkým prostredníctvom aktivít vo folkórnom krúžku a rôznymi vystúpeniami detí.
- Sprostredkovali sme deťom poznatky o prírode, viedli sme ich k pozitívnemu vzťahu k nej a ochranárskym postojom
- Dbali sme na dobrú prípravu a plynulý prechod do základnej školy v spolupráci s školskou psychologičkou p. PhDr. Ručkovou. Podporovali sme u detí predčitateľskú gramotnosť. Podporovali sme aktívnu účasť detí na výchovnovzdelávacej činnosti. Viedli sme ich k sebarealizácii a sebahodnoteniu a vzájomnému hodnoteniu. Rozvíjali sme u detí primeranými formami kritické a tvorivé myslenie a sebahodnotenie. Systematicky postupnými krokmi sme zlepšovali grafomotorické zručnosti detí s dôrazom na správny úchop písacieho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu dieťaťa počas činnosti. Zvyšovali sme úroveň pripravenosti detí s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky na primárne vzdelávanie v základnej škole individuálnym prístupom k deťom s využitím metodického materiálu „Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materských školách“.
- Preferovali sme zdravú výživu vo forme vitamínov, dodržiavanie zásad zdravej životosprávy, dodržiavanie zdravého životného štýlu, utváranie a rozvíjanie návykov správnej hygieny, zdravého životného štýlu.
- Jedným z cieľom je aj v maximálnej miere podporiť rozvoj reči a jazykových schopností ako predpokladu k realizácii komunikačného zámeru a ako prediktora pre úspešné zvládnutie čítania a písania. Cieľom logopedickej intervencie, ktorú rodičom odporúčame je odstrániť alebo aspoň zmierniť narušeni komunikačnej schopnosti a eliminovať edukačné nedostatky.
- Výchovno-vzdelávacia činnosť prebiehala v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa.

o, Oblasti, v ktorých dosahuje MŠ dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť:

- Výborné výsledky dosiahli deti aj v tomto šk. roku v pohybových súťažiach poriadaných ZŠ - Olympiáda
- Zapájali sme sa do rôznych výtvarných súťaží.
- Vybudovaním knižnice v MŠ sa nám darí vzbudzovať záujem detí o literatúru. Každoročne vyhodnocujeme najaktívnejšieho čitateľa s pekným ocenením a darčekom v podobe divadielka zahraničného učiteľkami MŠ
- Deti, ktoré majú problémy v úrovni rozvoja reči deti navštevovali logopedickú poradňu.

- Pre deti sme organizovali rôzne tematické dni (Deň jablka, deň mlieka, vody...) ako formu zážitkového učenia
- Rodičia majú možnosť prichádzať do MŠ a byť účastní na výchovno-vzdelávacom procese – posilňujeme sociálnu klímu a kultúru v MŠ. Na zlepšenie vzájomnej spolupráce sme zriadili pre rodičov schránku pre ich podnety, návrhy... Zatiaľ však rodičia túto možnosť nevyužívajú.
- Pedagogickí zamestnanci poskytujú odborné konzultácie o deťoch. Pre rodičov sme vytvorili aj informačné nástenky, ktoré sa venujú výchove a zdraviu detí.
- Deti využívali vo výchovno-vzdelávacom procese interaktívnu tabuľu, PC techniku, robotickú digitálnu hračku...

V nasledujúcom školskom roku chceme opäť realizovať:

- krúžkovú činnosť
- pozornosť venovať rozvoju individuálnych daností a talentu detí
- organizovať plavecký kurz
- exkurzie
- zážitkové učenie
- výchovu k zdravému životnému štýlu v súlade s ekológiou.

V školskom roku 2015/16 sme sa zapojili do pilotnej fázy zavádzania inovovaného ŠVP ISCED O v súvislosti s tvorbou a používaním inovovaných školských vzdelávacích programov.

1. Pedagogická oblasť:

Úroveň sociálno-emocionálneho , kognitívneho a perceptuálno - motorického rozvoja:

Učiteľky vytvárali kompatibilné celky na získavanie i upevňovanie informácií súvisiacich s témou týždňa, čím pripravovali podmienky pre rovnomerné rozvíjanie základov kľúčových kompetencií detí. Oboznámili deti s cieľmi VVČ.

Priebežne overovali pochopenie nadobúdaných a využívaných poznatkov, čím deti prirodzene motivovali k ďalšiemu angažovaniu sa. Umožňovali sebahodnotenie výsledkov činnosti najmä u predškôľakov, vlastných pokrokov deťmi a uplatňovali záverečné hodnotenie. Učiteľky rešpektovali individuálne tempo a prispôbovali činnosti rozdielnym výchovno-vzdelávacím potrebám detí. Podporovali ich spoluúčasť a spoluprácu vo dvojiciach, malých i veľkých skupinách. Umožňovali im aktívnym spôsobom získať a vedome využívať skúseností z viacerých vzdelávacích oblastí súbežne. Zväčša premyslene podporovali ich verbálne i neverbálne dorozumievania sa, boli im vzorom spisovného vyjadrovania sa.

Vytvárali deťom možnosti na vyhľadávanie informácií z rôznych zdrojov na optimálne spracovanie, postupy a tvorivé riešenia učebných problémov využívaním aj ich nesprávnych odpovedí. Deti si overovali svoje predpoklady pri rôznych pokusoch. Deti chápali obsah danej témy a nesprávne odpovede spoluhráčov dopĺňali o vlastné názory. Učiteľky ich motivovali vhodne kladenými otázkami k dokončeniu úloh, k vzájomnému akceptovaniu sa, pomoci, k uplatňovaniu aj spoločných riešení a zodpovedajúcich postupov.

Učiteľky viedli deti k vzájomnej akceptácii, dodržiavaním pravidiel komunikácie, napr. udržiavať viacsmerný rozhovor, klásť si otázky a počkať na odpoveď, trpezlivo si vypočuť spoluhráča. Učiteľky nabádali deti k interpretovaniu vlastných myšlienok, umožňovali im opísať, objasňovať, komentovať postupy v činnostiach.

Podporovali u detí samostatnosť, sebaistotu i zautomatizovanie návykov v sebaobslužných činnostiach.

Na vytváraní, udržiavaní priaznivej atmosféry v triedach sa učiteľky podieľali partnerským, empatickým prístupom a vlastným aktívnym angažovaním sa. V pozícii facilitátora rešpektujúceho práva detí podporovali ich identitu, spontánnosť i sebadôveru. Niektoré umožňovali deťom hlasovať o výbere, voľbe aktivít, o správnosti odpovede, názoru, či riešení konfliktu.

Uplatňovaním špecifických metód, analyticko-syntetickými hrami so slovami učiteľky rozvíjali predčítateľskú gramotnosť detí. Umožňovali im reprodukovat', dramatizovať počutý príbeh a meniť ich dej na základe prečítaného i voľne prerozprávaneho textu. Vytvárali im v triede priestor – hrové centrá a ponúkali im rôzne textové a obrázkové materiály, s ktorými mohli deti v rôznych zoskupeniach, i individuálne, narábať. Oceňovali identifikovanie písmen, číslíc i graficky zaznamenané meno – podpísanie sa detí.

2. Oblasť zvyšovania úrovne pedagogických a nepedagogických zamestnancov

Návrhy opatrení k zvyšovaniu úrovne pedagogických a nepedagogických zamestnancov:

- V predprimárnom vzdelávaní tvorivo aplikovať alternatívne a inovačné spôsoby a formy práce. Využívať vlastnú kreativitu v edukačnej činnosti, aktivizovať detí prostredníctvom zážitkového učenia (voľba metód, variabilnosť foriem, nebáť sa novátorstva, kreativity v edukačnom procese).
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať najmä formou hier, neuplatňovať školský spôsob vyučovania.
- Rozvíjať psychomotorické kompetencií detí: uskutočňovaním pohybových a relaxačných cvičení, edukačných aktivít s telovýchovným zameraním – využívaním zdravotných cvikov, relaxačných a dychových cvičení, dodržiavaním psychohygienických zásad.
- Rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie učiteliek účasťou na kontinuálnom vzdelávaní realizovanom prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov
- Počas **pilotnej fázy** zavádzania inovovaného ŠVP ISCED O overovať potenciál a spôsob zavádzania dokumentu do školskej praxe. Získavať skúsenosti s pripravenými manuálmi a metodikami, ktoré budeme môcť počas pilotu vyskúšať a pripomienkovať. Získané poznatky si budeme môcť porovnávať počas rôznych školení a stretnutí.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečovať kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami; dodržiavať stanovený počet pedagogických zamestnancov určených na triedu s celodennou a poldennou výchovou a vzdelávaním.
- Využívať príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v súlade s platným právnym stavom.
- Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy materských škôl s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít profesijných združení Spoločnosti pre predškolskú výchovu a Slovenského výboru svetovej organizácie pre predškolskú výchovu (OMEP), zapájať sa do medzinárodných projektov v oblasti predprimárneho vzdelávania

3. Oblasť rozvoja materiálo – technických podmienok

Návrhy opatrení k rozvoju materiálo – technických podmienok:

- V spolupráci so zriaďovateľom zrekonštruovať dopravné ihrisko, ktoré sa nám ani v tomto škol. roku ešte nepodarilo
- Na škol. dvore vytvoriť prírodné laboratórium, tieniace altánky, slnečníky

- V spolupráci so zriaďovateľom, rodičmi a sponzormi zabezpečiť:
 - inováciu učebných pomôcok
 - telovýchovného náčinia a náradia, ktorých je v MŠ nedostatok
 - organizovať exkurzie – zážitkové učenie detí
 - jedáleň v MŠ
 - prispôbiť zariadenie interiéru (stoly a stoličky) tak, aby zodpovedalo predpísaným parametrom podľa vekových dispozícií detí.

4. Oblasť riadenia

Kontrolná a hospitačná činnosť zástupkyne:

- Kontrolná činnosť sa realizovala podľa plánu práce školy

Hospitačná činnosť smerom k učiteľke bola zameraná na:

- Využívanie vlastnej kreativity v edukačnej činnosti, aktivizácia detí prostredníctvom zážitkového učenia (voľba metód, variabilnosť foriem, nebát' sa novátorstva, kreativity v edukačnom procese).
- Sledovanie využívania metód pri rozvíjaní komunikačných kompetencií detí:
 - vytváranie príležitostí k aktívnemu vyjadrovaniu sa
 - podporovanie spôsobilosti počúvať s porozumením
 - vytváranie možností prezentovania poznatkov a výsledkov činnosti
 - rozvoj literárnej a jazykovej gramotnosti, využitie komunikačných kompetencií v hrách a iných činnostiach.
- Aplikovanie práv dieťaťa v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, úroveň stimulácie osobnostných a sociálnych kompetencií.
- Rozvíjanie psychomotorických kompetencií detí:
 - uskutočňovanie pohybových a relaxačných cvičení, edukačných aktivít s telovýchovným zameraním – využívanie zdravotných cvikov, relaxačných a dychových cvičení, dodržiavanie psychohygienických zásad.
- Pri stanovovaní výchovno-vzdelávacích cieľov dodržiavanie vekuprimeranosti, dbanie na ich jednoznačnosť a jasnosť s využitím spätnej väzby, využívanie pedagogickej diagnostiky, zadávanie problémových úloh

Hospitačná činnosť smerom k deťom bola zameraná na:

- Zistiť úroveň záujmu o získavanie nových poznatkov, schopnosť vyjadrovania názorov a postojov, prezentovanie zručností, návykov a skúseností.
 - Sledovať úroveň komunikačných kompetencií detí – schopnosť aktívne sa vyjadrovať ústne, graficky, pohybom, hodnotiť svoje výkony
 - posúdiť úroveň schopnosti dohovoriť sa v správnej rečovej a gramatickej forme vzhľadom k vekovým osobitostiam
 - Zistiť úroveň aplikovania sociálnych zručností v hre, schopnosť komunikácie a vzájomnej interakcie.
 - Sledovať úroveň pohybového prejavu a radosti z realizácie navrhovaných, príp. vlastných aktivít
 - Zistiť úroveň záujmu o získavanie nových poznatkov, schopnosť
- Vo výchovno-vzdelávacom procese so zameraním na rok pred povinnou školskou dochádzkou, ale aj v ostatných triedach sa využívala hra ako najvhodnejší prostriedok na dosiahnutie vytýčených cieľov.
 - Edukačné aktivity prebiehali zážitkovou formou. Učiteľky zabezpečovali vysokú úroveň pripravenosti detí, pôsobili na rozvoj osobnosti dieťaťa, rozvoj komunikačných schopností a logického myslenia.

- Deti dosahovali praktické zručnosti primerane veku. Intenzívne pracovali s pracovnými zošitmi pre jednotlivé vekové skupiny, osvojili si kultúrne a stolovacie návyky.
- Závery z kontrol boli prejedávané priebežne na pedagogických poradách.

Odporúčania :

- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať najnovšie poznatky z psychodidaktiky a pedagogiky rešpektujúc výchovno-vzdelávacie potreby a rozvojové možnosti detí.
- Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou pohybových a relaxačných cvičení a pobytu vonku, otužovať detský organizmus. Bezodôvodné vynechávanie pobytu vonku je neprípustné.
- Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku.
- Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí; rozvoj tvorivého a kritického myslenia; schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať.
- Ako didaktické pomôcky efektívne využívať digitálne technológie, ktoré máme k dispozícii, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku.

Plánovanie

Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti bude aktualizované v závislosti s tvorbou nového školského vzdelávacieho v rámci pilotnej fázy ŠVP.

Odporúčanie:

- zúčastňovať sa všetkých vzdelávacích aktivít k inovovanému Štátnemu vzdelávaciemu programu

Pedagogická diagnostika

Zlepšila sa úroveň záznamu a kontroly PD, ako aj následné riešenie problémov so zaznamenávaním obsahu a časového horizontu.

Odporúčanie:

- na zvýšenie kvality pedagogickej diagnostiky využívať publikáciu RAABE – Pedagogická diagnostika.

Metodické združenie

Pod vedením p. uč. Morongovej priebežne plnilo naplánované úlohy. Učiteľky prechádzali adaptačným vzdelávaním. Je potrebné úzko spolupracovať pri tvorbe nového ŠkVP, pri vypracovávaní stanovených materiálov pre Štátny pedagogický ústav. Venovať sa nekvalifikovanej učiteľke.

Opatrenia na skvalitnenie riadenia

- Uskutočňovať v rámci metodického združenia metodické dni: „Takto učím ja“ na podporu ich pedagogických zručností a výmenu skúseností
- Pokračovať v hľadaní možností zapojenia sa materskej školy do rôznych projektov – získavať tak finančné prostriedky pre MŠ
- Oceňovať aktívne učiteľky zapájajúce sa do tvorby a realizácie projektov, a to morálnym alebo finančným ocenením.
- Zdokonaľiť a neustále aktualizovať informácie prostredníctvom www stránky
- Skvalitniť komunikáciu učiteľ – rodič
- Motivovať rodičov k väčšej spolupráci na škole, informovať rodičov o dianí na škole.
- Motivovať učiteľky k potrebe naďalej sa vzdelávať v oblastiach, ktoré vnesú nové možnosti a postupy do výchovy a vzdelávania v materskej škole

5. Oblasť spolupráce s ostatnou komunitou

Spolupráca so ZŠ:

- Učiteľky predškol. triedy navštívili ZŠ pred zápisom do I. ročníka – oboznámili deti s prostredím ZŠ , vytvorili deťom priaznivý obraz o ZŠ
- Spoločné kultúrne akcie
- Zástupkyňa pre MŠ a uč. predškolákov sa zúčastnila na zápise detí do prvého ročníka, čím túto významnú udalosť deťom svojou prítomnosťou uľahčila
- Účasť na akciách poriadaných ZŠ: - Olympiáda,
- Spolupráca so školskou psychologičkou

Spolupráca so zriaďovateľom:

- Úcta k starším – program pre dôchodcov
- Stavanie mája – program
- Konzultácie so starostom za účelom skvalitnenia podmienok života detí v MŠ
- „Rozlúčka s predškolákmi“ na OÚ

Občianske združenie a nadácie: Združenie rodičov pri MŠ., Občianske združenie „Ružindolčatá“

Opatrenia a návrhy na jej skvalitnenie spolupráce s ostatnou komunitou:

- Rodičom poskytovať pomoc pri porozumení ich dieťaťu, v prípade potreby dokázať rodine poradiť, ako pracovať s vlastným dieťaťom tak, aby sa naďalej rozvíjalo a posúvalo vpred vo vedomostiach aj zručnostiach potrebných na jeho zaradenie do základnej školy, ale aj v jeho voľnom čase pri samostatnej alebo spoločnej hre.

2. SWOT analýza MŠ

Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky je potrebné zlepšiť úroveň výchovy a vzdelávania :

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">• socio-emocionálna klíma na zariadení, medziľudské vzťahy,• záujem aktívnych pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie,• kreativita pedagogických zamestnancov, ochota podieľať sa na aktivitách školy• vysoké pracovné nasadenie aj mimo pracovného času,• ponuka aktivít - krúžková činnosť, projekty• pripravenosť detí na vstup do ZŠ,• dobrý technický a estetický stav školy – interiér, exteriér, školský rok• učiteľky aplikujú v praxi nové poznatky zo školení, prednášok a tvorivých dielní, zážitkové učenie• otvorené riadenie, spolupráca, kooperácia• 100 % naplnenosť MŠ• dobrá spolupráca so ZŠ• vybavenie tried PC technikou• možnosť realizácie edukácie aj na krytých terasách	<ul style="list-style-type: none">• absencia jedálne• webová stránka súčasťou školy• neefektívne využitý priestor v časti exteriéru – zlý stav betónu• nedostatočná kapacita predškolského zariadenia (prechodná trieda, absencia spálne pre jednu triedu – rozkladanie lehátok...)• nedostatok vhodnej plochy určenej na bicyklovanie, kolobežkovanie...• škola a rodina nedokážu zosúladiť zodpovednosti za dieťa• časť rodičov nemá záujem o mimoškolskú činnosť• preťaženosť rodičov – časová náročnosť
PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
<ul style="list-style-type: none">• informovanosť prostredníctvom www• zdokonaľovať komunikáciu medzi pedagógmi a rodičmi,• využívanie možností prípravy a realizácie nových projektov z prostriedkov EÚ• hľadať sponzorov – zlepšenie úrovne materiálno-technického vybavenia školy• prezentovanie sa na podujatiach obce• Modernizácia budovy	<ul style="list-style-type: none">• nedostatočná kapacita školy na prijatie ďalších detí• komunikačné bariéry (rodič – učiteľ)• neobjektívnosť niektorých rodičov• vandalizmus

Zhrnutie SWOT analýzy:

Hodnotenie silných a slabých stránok MŠ, pomáha zlepšiť sa, a zvýšiť kvalitu materskej školy. Cestou k úspechu je poskytovať strategické alternatívy zvyšovania kvality celkového chodu materskej školy, rešpektovať požiadavky zvonku na kvalitnú výchovu a vzdelávanie, motivovať deti k aktivitám a rodičov k spolupráci, a propagovať činnosť školy na verejnosti.

II. časť: VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA ČINNOSŤ

1. Dlhodobé zameranie plánu práce školy.

1.1 Dlhodobé ciele MŠ:

Pri výchove a vzdelávaní rešpektovať ciele výchovy a vzdelávania zo školského zákona a štátneho vzdelávacieho programu. Humanistickým prístupom vzbudiť u detí dôveru v seba, naučiť ich byť slobodnými, vytvoriť im situácie, v ktorých budú pracovať a učiť sa samostatne aj v spolupráci.

Základné črty našej práce:

- ✓ Zaujímať sa o každé dieťa.
- ✓ Ceniť si každé dieťa také, aké je. Rešpektovať aj jeho rodičov.
- ✓ Preukazovať dôveru každému dieťaťu a tým ho učiť dôverovať samému sebe.
- ✓ Uznávať a oceňovať vynaloženú námahu pri učení sa.
- ✓ Pracovať so skupinou tak, aby sme podporili a uľahčili rozvoj dieťaťa.
- ✓ Spoznávať a zameriavať sa na silné stránky dieťaťa.
- ✓ Deťom v našej materskej škole poskytovať také možnosti rozvoja, ktoré smerujú k ich rozvoju, najmä v oblastiach starostlivosti o samých seba, učiť ich slobode a zodpovednosti z nej vyplývajúcej, samostatnosti pri riešení zadaných úloh a tým viere, že dané úlohy zvládnu.
- **Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelania ,vlastné zameranie školy je rozpracované v školskom vzdelávacom programe : „Zvedavá ružolienka“**
 - Prezentovať každodenný život v MŠ širokej verejnosti
 - Snažiť sa, aby bola vnímaná ako dôležitá výchovná inštitúcia
- **Klást dôraz na výchovu k zdravému životnému štýlu**
 - Zamerať sa na zvýšenie pohybovej aktivity ako prostriedku aktivizácie k zachovaniu psychofyzickej rovnováhy a regenerácie telesnej a duševnej energie dieťaťa.
 - Uskutočňovať „Dni športu“, turistické vychádzky do prírody, predlžovať pobyt na čerstvom vzduchu, organizovať predpleveckú prípravu
- **Špecifikovať sa na ľudové tradície**
 - Spoznávať ľudové tradície a zvyky v našom regióne
- **Realizovať výchovu k ľudským právam v intenciách Dohovoru o právach dieťaťa**
- **Rozvíjať osobnosť detí podporovaním ich talentu a tvorivosti**
- **Zvýšiť bezpečnosť detí v cestnej premávke**
- **Spolupracovať s rodinou a upevňovať jej význam v spoločnosti**
- **Prostredníctvom aktivít environmentálnej výchovy položiť a rozvíjať kladný postoj detí k prírode a okoliu v ktorom žijú**
 - Prostredníctvom aktivít environmentálnej viest' deti k chápaniu významu životného prostredia a potreby zveľaďovať a chrániť ho
 - Využívať alternatívne možnosti (spoluprácu) na rozvíjanie vzťahu k prírode, k zdraviu
 - Rozvíjať vzťah k prírode a k všetkým žijúcim organizmom v spolupráci s rodičmi a ZŠ

- **Umožniť pedagogickým zamestnancom účasť na rôznych formách vzdelávania**
 - Zabezpečiť ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v rámci celoživotného vzdelávania a kariérneho rastu, za účelom skvalitňovania výchovy a vzdelávania v materskej škole a realizácie školského vzdelávacieho programu
 - Upríamiť pozornosť na činnosť metodických orgánov v materskej škole a ich poslanie v oblasti metodiky a riadenia vzdelávacieho procesu v súvislosti s realizáciou školského vzdelávacieho programu
 - Podporovať prácu metodicky najkvalitnejších učiteľov v prospech vlastnej školy

1.2 Krátkodobé ciele MŠ

Zapojením sa do pilotnej fázy zavádzania inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie získať skúsenosti so zavedením programu do praxe, komplexný súbor metodických materiálov a školení.

1. Materská škola sa podpísaním dohody stáva spoluúčastníkom implementácie inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu do svojich školských vzdelávacích programov.
2. Materská škola sa zaväzuje inovovaný štátny vzdelávací program realizovať v rámci celej materskej školy a počas celého školského roka 2015/2016.
3. Materská škola sa zaväzuje, že na pracovné stretnutia a školenia bude uvoľňovať zamestnanca zodpovedného za tvorbu školského vzdelávacieho programu a bude sa zúčastňovať odborných a vzdelávacích aktivít súvisiacich s pilotnou fázou zavádzania iŠVP.
4. Materská škola sa zaväzuje, že vytvorí pracovnú verziu inovovaného školského vzdelávacieho programu (ďalej „iŠkVP“) podľa inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu (ďalej „iŠVP“) a poskytne ho na analýzu Štátnemu pedagogickému ústavu.
5. Materská škola sa zaväzuje, že vytvorí finálnu verziu iŠkVP a sprístupní ho na vlastnom webovom sídle, resp. na webovom sídle Štátneho pedagogického ústavu.
6. Materská škola sa zaväzuje, že vytvorí metodické listy aspoň k jednej vzdelávacej oblasti iŠVP a sprístupní ich prostredníctvom webového sídla Štátneho pedagogického ústavu.
7. Materská škola sa zaväzuje, že počas pilotnej fázy zavádzania iŠVP poskytne Štátnemu pedagogickému ústavu autoevalvačné správy o implementácii iŠVP a iŠkVP.
8. Materská škola sa zaväzuje odovzdať do 30. marca 2016 spracovaný metodický list aspoň k jednej zo vzdelávacích oblastí inovovaného ŠVP.
9. Materská škola sa zaväzuje predložiť na elektronickom nosiči (CD) do 25. novembra 2015 pracovnú verziu školského vzdelávacieho programu.
10. Materská škola sa zaväzuje odovzdať do 31. januára 2016 na elektronickom nosiči (CD) a v printovej podobe školský vzdelávací program vytvorený podľa iŠVP.
11. Materská škola v termínoch do 10. februára 2016 a 10. júla 2016 sa zaväzuje elektronicky odovzdať autoevalvačné správy o priebehu pilotnej fázy zavádzania inovovaných štátnych vzdelávacích programov vo vzťahu k ich materskej škole.

2. Hlavné úlohy na školský rok 2015/2016

2.1 Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2015. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2015 (streda). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 29. januára 2016 (piatok).
2. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 2. februára 2016 (utorok) a končí sa 30. júna 2016 (štvrtok).
3. V školskom roku 2015/2016 bude v období školského vyučovania spolu 191 vyučovacích dní, 43 sobôt a nedeľ, 24 dní prázdnin (z ktorých 6 dní pripadne na sviatky) a ďalšie 3 voľné dni sviatkov. Obdobie školských prázdnin (letné prázdniny) bude trvať 64 dní. 5. Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje § 2 ods. 6 vyhlášky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole. Prevádzka každej materskej školy, bez ohľadu na jej zriaďovateľa, sa v čase letných prázdnin prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne. V miestach, kde je niekoľko materských škôl jedného zriaďovateľa, informuje riaditeľ zákonných zástupcov o možnosti dochádzky detí do niektorej z nich (vopred určenej).

2.2 Hlavné úlohy uverejnené v POP pre materské školy

1. MŠVVaŠ SR schválilo dňa 10. marca 2015 inovovaný Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách pod číslom 2015-8341/12225:1-10A0. V školskom roku 2015/2016 sa bude realizovať **pilotná fáza** zavedenia Inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách do praxe materských škôl. Materské školy, ktoré sa neprihlásia do realizácie pilotnej fázy, budú predprimárne vzdelávanie realizovať i naďalej podľa školských vzdelávacích programov, v ktorých majú vypracované učebné osnovy minimálne v rozsahu vzdelávacích štandardov Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie.
2. **Osvedčenie** o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa vydáva v posledný deň školského vyučovania, s dátumom 30. jún 2016. Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa. Rovnaké osvedčenie získavajú deti absolvujúce bežnú materskú školu, ako aj deti absolvujúce špeciálnu materskú školu, alebo ktoré boli vzdelávané v špeciálnej triede bežnej materskej školy. Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka v materskej škole. Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva.
3. **Dieťa zo SZP zaradiť** ako dieťa so ŠVVP na základe diagnostiky v školskom zariadení výchovného poradenstva a prevencie (CPPPaP).
4. **Dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky** sa považuje za dieťa so ŠVVP potrebami len vtedy, ak mu príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie diagnostikovalo ŠVVP. Odporúča sa zvyšovať úroveň pripravenosti detí s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky na primárne vzdelávanie 21 v základnej škole individuálnym prístupom k deťom s využitím metodického materiálu „**Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí**“.

s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materských školách“, ktorý je dostupný na www.statpedu.sk/sk/Ucebnicemetodiky-publikacie-odborneinformacie/Publikacie.alej.

5. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať najnovšie poznatky z psychodidaktiky a pedagogiky rešpektujúc výchovno-vzdelávacie potreby a rozvojové možnosti detí.
6. **Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole realizovať najmä formou hier, neuplatňovať školský spôsob vyučovania.** Podporovať aktívnu účasť detí na výchovnovzdelávacej činnosti. viesť deti k seberealizácii a sebareprezentácii a vzájomnému hodnoteniu.
7. Rozvíjať u detí primeranými formami kritické a tvorivé myslenie a **sebahodnotenie**. Systematicky postupnými krokmi **zlepšovať grafomotorické zručnosti** detí s dôrazom na správny úchop písacieho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu dieťaťa počas činnosti.
8. **Podnecovať deti k tvorivému sebavyjadreniu.** Rozvíjať u detí receptívnu aj aktívnu formu sebavyjadrenia. Prostredníctvom výtvarných činností stimulovať a aktivizovať emócie a city (prežívanie) detí, s dôrazom na subjektívno-osobnostné prežívanie a osvojovanie si sveta. Vo výtvarných činnostiach dodržiavať postupnosť.
9. **Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou pohybových a relaxačných cvičení a pobytu vonku, otužovať detský organizmus. Bezdôvodné vynechávanie pobytu vonku je neprípustné.**
10. **Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku.** Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí; rozvoj tvorivého a kritického myslenia; schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať. Ako didaktické pomôcky efektívne využívať digitálne technológie, ktoré majú materské školy k dispozícii, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku.
11. **Rešpektovať právo dieťaťa** na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a v materinskom jazyku dieťaťa patriaceho k národnostnej menšine.
12. **Logopedická starostlivosť** vykonávaná logopédom (nie iba rok pred plnením povinnej školskej dochádzky), ktorý je kmeňovým zamestnancom zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, sa nepovažuje za krúžkovú činnosť. Logopedická činnosť sa môže realizovať v materskej škole aj v dopoludňajších hodinách. Venovať zvýšenú pozornosť precvičovaniu správnej výslovnosti a rozvíjaniu súvislého vyjadrovania.
13. **V školskom poriadku vypracovať podrobnosti o:**
 - a) prijímaní dieťaťa do materskej školy,
 - b) zaradení na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
 - c) prerušení dochádzky dieťaťa,
 - d) predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania,
 - e) preberaní detí z materskej školy.
14. Vytvárať podmienky na predprimárne vzdelávanie **čo najväčšieho počtu detí rozširovaním kapacít aj v zadaptovaných priestoroch v spolupráci so zriaďovateľmi;** využívať možnosti existujúcich foriem výchovy a vzdelávania.
15. Zabezpečovať krúžkovú činnosť najmä internými učiteľmi materskej školy v súlade so ŠkVP.
16. Zabezpečovať výchovno-vzdelávacia činnosť kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami; **dodržiavať stanovený počet pedagogických zamestnancov určených na triedu s celodennou a poldennou výchovou a vzdelávaním.**
17. **Využívať príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v súlade s platným právnym stavom.**

18. Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy materských škôl s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít profesijných združení Spoločnosti pre predškolskú výchovu a Slovenského výboru svetovej organizácie pre predškolskú výchovu (OMEP), zapájať sa do medzinárodných projektov v oblasti predprimárneho vzdelávania.

2.3 Podnety a odporúčania z POP k výchovno-vzdelávacím aktivitám v školských zariadeniach

Predčitateľská a čitateľská gramotnosť

1. V materských školách rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí.
2. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť čitateľskej gramotnosti je zverejnený na www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/.

Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, cudzinci, diskriminácia

- a) aktívne podporovať účasť detí zo SZP na predprimárnom vzdelávaní vo veku 4 až 6 rokov,
- b) podporovať materské školy pri zavádzaní programov orientovaných na zlepšenie spolupráce s rodičmi rómskych detí a pri zapájaní asistentov učiteľa v materských školách,

Zdravý životný štýl

1. Odporúčame školám venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu v súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020, podporovať aj aktivity pri prevencii a riešení nadváhy, obezity, podvýživy, ako aj porúch príjmu potravy.
2. Školám a školským zariadeniam sa odporúča:
 - a) aktívne zapájanie do aktivít podporujúcich zdravý životný štýl,
 - b) posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu. Zapájať sa do kampaní „Odstráň obezitu“ a projektov „Hovorme o jedle“, „Červené stužky“, „Zdravie a bezpečnosť v školách“,
 - c) zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, rozšíriť vyučovanie telesnej a športovej výchovy v ŠkVP, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode, sprístupniť ihriská a telocvične škôl na športovú činnosť po vyučovaní a cez víkendy; zvýšenú pozornosť venovať zriaďovaniu zdravotnej telesnej výchovy v školách a vzdelávaniu učiteľov telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy v tejto oblasti,
 - d) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšenie povedomia v oblasti označovania potravín, napr. pri príležitosti 70. výročia prvej zmienky o školskom stravovaní v r. 2015 vyhlásiť tematické týždne zamerané na zvýšenie povedomia detí a žiakov o význame školského stravovania, zdravej výživy a zdravých stravovacích návykov,
 - e) vyhlásiť tematické týždne pri príležitosti Svetového dňa výživy, Svetového dňa zdravia a Svetového dňa mlieka zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka

a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny
(www.opotravinach.sk a www.skolskeovocie.sk)

Ludské práva, práva detí

- V pedagogickom prístupe rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa (oznámenie č. 104/1991 Zb. v znení oznámenia č. 50/2003 Z. z.) a prijateľnou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a splniteľnými povinnosťami v zmysle tohto dokumentu prostredníctvom výstižných pravidiel správania sa v materských školách vyjadrených v piktogramoch.

Bezpečnosť a prevencia

- Odporúča sa priebežne monitorovať správanie sa detí/žiacov a zmeny v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa. Odporúčame aj spoluprácu so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPP a P, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo policajtom.

2.4. Deklarácia práv dieťaťa

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
2. Právo na zdravý duševný a telesný vývoj
3. Právo na meno a štátnu príslušnosť
4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby
5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí
6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť
7. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie
8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc
9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním
10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva

Zásada 1.:

Všetkým deťom náležia práva uvedené v Deklarácii práv dieťaťa bez rasy, farby, pohlavia, reči náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia,

- a) „Hra na farby sveta,, - poznať podľa obrázkov, hry, že všetky deti na svete sú rovnaké bez ohľadu na národnosť, rasu pohlavie, náboženstvo. Miesto odkiaľ deti pochádzajú deti si ukážeme na mape sveta.

T: počas školského roka
Z: pedagogický pr.

- b) Triediť veci a obrázky do skupín – pre deti a pre dospelých. Ilustrovať, že existujú veci, ktoré sa vyrábajú špeciálne pre deti. Ďalej triediť obrázky, do skupín pre batoláta, pre predškolské deti a pre školské deti.

T: počas školského roka
Z: pedagogický pr.

Zásada 2.:

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne.

- a) Osláviť rast každého dieťaťa na jeho narodeniny. Spoločným blahoželaním narodenín, menín, spievaním obľúbených piesní .
- b) Skvalitniť realizáciu pedagogickej diagnostiky učiteľkami s dôrazom na prípravu detí do ZŠ.
- c) Realizovať úlohy projektu Škola podporujúca zdravie.
V MŠ pri oslavách uprednostňovať ovocie pred sladkosťami.
Zorganizovať Deň zdravej výživy – príprava ovocných šalátov.
Deň športových aktivít

T: počas celého roka

Z: pedagogický pr.

Zásada 3.:

Dieťa má mať od narodenia práva na meno a na štátnu príslušnosť

- a) Hra „môj priestor,, - dať každému dieťaťu kúsok látky, ktorú si položí na zem – to bude jeho priestor, nech dieťa použije látku ako miesto pre svoj oddych, svoje sebapoznanie, svoju hru, alebo miesto kde bude hľadať svoj pokoj.
- b) Poznávať štruktúru rodiny, rozlišovanie jednotlivých členov rodiny a orientácia v príbuzenských vzťahoch.
- c) Rodina – miesto istoty, bezpečia a lásky.

MH: „Zapamätávanie mien“ (Hry v MŠ str. 36, 37) v obci Ružindol.

„Ružindol moja dedina“ – poznávať významné budovy

T: počas celého roka

Z: pedagogický pr.

Zásada 4.:

Dieťa má právo na primeranú výživu, bývanie, zotavovanie a zdravotnícke služby.

- a) Hra „zdravé a nezdravé potraviny,, - na papier deti nakreslia figúru (obkreslia kamaráta), kde ho oblečú do detského oblečenia podľa počasia a na jednu stranu polovice papiera lepia obrázky zdravých potravín, a na druhú nezdravých, s poznámkou, že patria i tieto potraviny do nášho jedálneho lístka ale iba ako maškrty.
- b) Dni ovocia, dodržiavanie pitného režimu.
- c) Čítanie z knihy J. a J. Breulla: „Filipove dobrodružstvá“ – podpora detského vzdelávacieho projektu: „Filipovi kamaráti“
- d) Beseda s detským lekárom, dentistou o zdravej výžive, o správnej starostlivosti o zuby.

T: Edukačné aktivity podľa ŠVP

Z: pedagogický pr.

Zásada 5.:

Telesne a duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť.

- a) Poskytnúť dieťaťu také podmienky, aby sa čo najlepšie začlenilo do kolektívu, poskytnúť ostatným deťom pomoc, aby vedeli ako pristupovať k inakosti iných detí a spoločnými hrami preklenúť rozdiely, prejavovať ochotu pomôcť.

- MH: „Autá“ (Pros. na str. 52)

„Ručné obrázky“ (Pros. na str. 53)

Chodník plný zdravia – teoretická a praktická ukážka prvej pomoci.

T: počas celého roka

Z: pedagogický pr.

Zásada 6.:

Všade, kde je to možné, dieťa má vyrastať obklopené starostlivosťou rodičov.

Spoločnosť a úrady majú povinnosť venovať osobitú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu.

- a) Kresliť, rozprávať sa s deťmi o rodine o podmienkach života v rodine o členoch rodiny o blízkej, vzdialenejšej.

T: Edukačné aktivity podľa ŠVP

Z: pedagogický pr.

Zásada 7.:

Dieťa má nárok na bezplatné a povinné vzdelávanie. Dieťa má mať všetky možnosti pre hru a zotavenie.

- a) Viesť deti k preskúmaniu vlastností jednotlivých predmetov a materiálov, porovnávať ich a nechať deti vysvetľovať načo ich ľudia objavili.
- b) Pozorovať a triediť predmety na hranie a bežnú manipuláciu a predmety nebezpečné pre deti, vysvetliť si prečo ich nemôžu deti používať.

T: Edukačné aktivity podľa ŠVP

Z: pedagogický pr.

Zásada 8.:

Deťom má byť medzi prvými, ktorým sa poskytuje pomoc a ochrana.

- a) Návšteva policajného zboru, psovodi, požiarnici a beseda o ochrane detí.
- b) Prejavovať v hrách, činnostiach primeranú dôveru vo vlastné schopnosti.

Aktivita: „Strom priateľstva“ (Pros. v. str. 32)

- c) Rozlišovať obsah neverbálnej komunikácie a vycítiť aktuálne citové rozpoloženie.

Aktivita: MH: „Čarovné zrkadlo“ (Pros. v. str. 43)

- d) Postupne nadväzovať a udržať kontakt s inými osobami s ohľadom na seba a na druhých.

Aktivita: MH: „Chýbajúci kamarát“ (Pros. v. str. 43) na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou využívaním.

T: Edukačné aktivity podľa ŠVP

Z: pedagogický pr.

Zásada 9.:

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Detská práca nesmie byť dovolená.

- a) Viesť s deťmi rozhovory o ochrane detí ich kamarátov, „ochrancoch, pomocníkoch „v radoch dospelých.

T: počas celého roka

Z: pedagogický pr.

Zásada 10.:

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať akúkoľvek formu diskriminácie. Dieťa má byť vychovávané v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí.

T: počas celého roka

Z: pedagogický pr.

Použitá literatúra:

Predškolská výchova 1,2,3 ročník 2002/2003

Fulopová, Zelinová: Hry v MŠ Bratislava SPN 2003

Miňová, Gmitrová, Mochnáčová: Prosociálna výchova v MŠ, Prešov Rokus 2002

2.5 Plán profesionálneho rastu

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

- Sprostredkovať zamestnancom MŠ najnovšie trendy, poznatky, inovácie, aktuálnosti v legislatíve, rozvíjať informačné kompetencie zamestnancov
- Získané schopnosti uplatňovať v praxi
- Formulované profesijné ciele všetci zamestnanci prediskutujú s nadriadeným a dohodnú sa na konkrétnych aktivitách, ktoré pomôžu definované, dohodnuté ciele v danom čase dosiahnuť
- Spolupracovať so štátnym pedagogickým ústavom, ktorý nám poskytne primeranú súčinnosť a potrebné informácie v pilotnej fáze zavádzania inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu ako aj metodické a didaktické usmernenie v podobe vzdelávania učiteliek materskej školy
- Sledovať ponuky vzdelávania na internetovej stránke MPC – www.mpc-edu.sk
- Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní v MŠ na webovej stránke MŠ SR www.minedu.sk a nový centrálny informačný portál rezortu školstva www.iedu.sk, ktorý poskytuje informácie pre učiteľov, zamestnancov a verejnosť.
- Zapojiť sa do Národného projektu „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania“.
- Propagovať komunitný model vzdelávania učiteľov s prepojením na ich prax a vlastné vzdelávacie potreby ako najhodnotnejší a najefektívnejší v procese ďalšieho vzdelávania učiteliek. Teda vzájomné oznamovanie nápadov a profesijných skúseností v rámci komunity, formálne či neformálne diskusie medzi učiteľmi a kolegami, spoločné „ťahanie“ za jeden koniec pri riešení problémov, vzájomné kolegiálne hospitácie (nevnímané ako nástroj kontroly, ale ako nástroj podpory a spolupráce učiteliek)

2.6 Rozdelenie úloh mimo triednej činnosti

Bedečová Darina Bc.

1. Základný úväzok – 28 h týždenne

2. Činnosti súvisiace so základným úväzkom

- príprava pomôcok na výchovnú činnosť
- účasť na pedagogických poradách
- účasť na seminároch, poradách a školeniach mimo pracoviska
- účasť na akciách poriadaných OÚ a ZŠ
- príprava a účasť na akciách poriadaných popoludní a neskôr
- príprava a realizácia aktuálnej výzdoby triedy
- individuálne vzdelávanie
- účasť na rodičovských združeniach
- udržiavanie poriadku v pedagogickej knižnici
- udržiavanie poriadku v učebných pomôckach a v sklade na hračky na škol. dvor

Barteková Soňa

1. Základný úväzok – 28 h týždenne

2. Činnosti súvisiace so základným úväzkom

- príprava pomôcok na výchovnú činnosť
- účasť na pedagogických poradách
- účasť na seminároch, poradách a školeniach mimo pracoviska
- účasť na akciách poriadaných OÚ a ZŠ
- príprava a účasť na akciách poriadaných popoludní a neskôr
- príprava a realizácia aktuálnej výzdoby triedy
- individuálne vzdelávanie
- účasť na rodičovských združeniach
- udržiavanie poriadku v pedagogickej knižnici
- udržiavanie poriadku v učebných pomôckach (v skrinách v spálni)

Pišková Anna Mgr.

1. Základný úväzok – 28 h týždenne
2. Činnosti súvisiace so základným úväzkom

- príprava pomôcok na výchovnú činnosť
- písanie zápisníc z pedagogických rád
- účasť na pedagogických poradách
- účasť na seminároch, poradách a školeniach mimo pracoviska
- účasť na akciách poriadných OÚ a ZŠ
- príprava a účasť na akciách poriadných popoludní a neskôr
- príprava a realizácia aktuálnej výzdoby triedy
- individuálne vzdelávanie
- účasť na rodičovských združeníach
- udržiavanie poriadku v učebných pomôckach

Pecková Michaela

1. Základný úväzok – 28 h týždenne
2. Činnosti súvisiace so základným úväzkom

- príprava pomôcok na výchovnú činnosť
- účasť na pedagogických poradách
- účasť na seminároch, poradách a školeniach mimo pracoviska
- účasť na akciách poriadných OÚ a ZŠ
- príprava a účasť na akciách poriadných popoludní a neskôr
- príprava a realizácia aktuálnej výzdoby školy a triedy
- individuálne vzdelávanie
- účasť na rodičovských združeníach
- písanie kroniky
- udržiavanie poriadku v učebných pomôckach
- digitálne technológie v MŠ – PC, digitálny fotoaparát (fotoalbum), fotky na webovej stránke školy

Morongová Beáta Bc.

1. Základný úväzok – 28 h týždenne
2. Činnosti súvisiace so základným úväzkom

- metodicko-poradenská činnosť- vedúca metodického združenia
- metodicko-poradenská činnosť pre rodičov
- zastupovanie zástupkyne RŠ pre MŠ v jej neprítomnosti
- príprava pomôcok na výchovnú činnosť
- účasť na pedagogických poradách
- účasť na seminároch, poradách a školeniach mimo pracoviska
- účasť na akciách poriadaných OÚ a ZŠ
- príprava a účasť na akciách poriadaných popoludní a neskôr
- individuálne vzdelávanie
- účasť na rodičovských združeniach
- udržiavanie poriadku v učebných pomôckach
- digitálne technológie v MŠ – Interaktívna tabuľa
- oznamy MŠ, zasielanie e-mailov rodičom
- príprava verejných vystúpení
- zodpovedá za detskú knižnicu

Dubovská Ľubica zástupkyňa RŠ pre MŠ

1. Základný úväzok – 17 h týždenne
2. Činnosti súvisiace so základným úväzkom

- evidencia dochádzky a zastupovania
- príprava pomôcok na výchovnú činnosť
- nákup potrebného materiálu a pomôcok na výchovu
- koordinácia činností MŠ so ZŠ
- porady vedenia MŠ so ZŠ
- spolupráca s výborom OZ Ružindolčatá
- účasť na pedagogických poradách
- účasť na seminároch, poradách a školeniach mimo pracoviska
- účasť na akciách poriadaných OÚ a ZŠ
- príprava a účasť na akciách poriadaných v MŠ (výlety, exkurzie, akcie s rodičmi...)
- príprava a realizácia aktuálnej výzdoby školy a triedy
- estetizácia priestorov MŠ
- individuálne vzdelávanie
- účasť na rodičovských združeniach
- udržiavanie poriadku v učebných pomôckach
- registrácia výmeny knižiek v detskej knižnici
- aktualizácia webovej stránky školy, zasielanie e-mailov rodičom
- poradenská činnosť- okienko zdravia

Triedne učiteľky:

1. trieda 3-4 roč. deti: Bedečová Darina Bc.

2. trieda 4-5 roč. deti: Pišková Anna Mgr.

3. trieda 5-6 roč. deti: Morongová Beáta Bc.

Povinnosti triedneho uč. vyplývajúce z Vyhlášky č. 306/2008 Z.z. o materských školách a v znení a doplkov Vyhlášky č. 308/2009 Z.z. § 8

Triedny učiteľ:

- riaditeľ školy určí pre každú triedu v materskej škole triedneho učiteľa.
- triedny učiteľ zodpovedá za úplnosť a správnosť pedagogickej a ďalšej dokumentácie vrátane dokumentácie o deťoch.
- triedny učiteľ zabezpečuje triednu agendu,
- vytvára podmienky pre integrované dieťa so zdravotným znevýhodnením,
- spolupracuje so zákonným zástupcom dieťaťa, všeobecným lekárom pre deti a dorast a s príslušným poradenským zariadením.
- ak je triedny učiteľ neprítomný dlhšie ako 30 dní, riaditeľ ustanoví na jeho zastupovanie iného pedagogického zamestnanca.

III. časť: RIADENIE

1. Stanovenie cieľov vzhľadom na skvalitnenie riadiacej činnosti

- ❖ Nadalej presadzovať a uplatňovať demokratický štýl riadenia založený na participácii všetkých zúčastnených – kooperatívne riadenie
- ❖ Využívať možnosť presunu kompetencií a tým prispievať k väčšej zainteresovanosti zamestnancov na dianie v materskej škole
- ❖ Systematicky zvyšovať právne vedomie zamestnancov. V súlade s prioritnými úlohami MŠ SR podporovať a iniciovať kontinuálne vzdelávanie učiteľov v rámci ponuky vzdelávacích programov vzdelávacích organizácií MŠ SR, MPC
- ❖ Dopĺňať učiteľskú knižnicu odbornými knihami, metodikami, príručkami
- ❖ Dodržiavať Plán práce školy, Školský poriadok, školský vzdelávací program
- ❖ Zabezpečiť plynulý chod prevádzky MŠ v spolupráci s celým kolektívom
- ❖ Pokračovať v hľadaní možností zapojenia sa materskej školy do rôznych projektov – získavať tak finančné prostriedky pre MŠ
- ❖ Oceňovať aktívne učiteľky zapájajúce sa do tvorby a realizácie projektov, a to morálnym alebo finančným ocenením.
- ❖ Zdokonaľiť a neustále aktualizovať informácie prostredníctvom www stránky, aktualizovať informačný systém zamestnancov, rodičov a verejnosti o materskej škole
- ❖ Skvalitniť komunikáciu učiteľ – rodič
- ❖ Spolupracovať s rodičovským združením, informovať ich o výsledkoch, problémoch a plánoch, spoločne hľadať optimálne riešenia
- ❖ Motivovať rodičov k väčšej spolupráci na škole, informovať rodičov o dianí na škole.
- ❖ Motivovať učiteľky k potrebe nadalej sa vzdelávať v oblastiach, ktoré vnesú nové možnosti a postupy do výchovy a vzdelávania v materskej škole
- ❖ Posilniť autonómnosť metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy, cielene zamerať ich činnosť na skvalitnenie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese a monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a vykonávať dôslednú analýzu zistení.
- ❖ Riadiacu prácu zamerať na vytváranie takého prostredia, ktoré umožňuje implementovať inovačné metódy a formy aj v súvislosti zapojenia sa do pilotnej fázy inovovaného ŠVP.
- ❖ Zapojiť všetkých zamestnancov do plánovania cieľov a projektov, s cieľom dosiahnuť ich spoluúčasť na dianí v MŠ .
- ❖ Zabezpečovať výchovno-vzdelávaciu činnosť kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami; dodržiavať stanovený počet pedagogických zamestnancov určených na triedu s celodennou a poldennou výchovou a vzdelávaním.
- ❖ Zabezpečiť dostatok metodického materiálu pre vedúcu MZ a pedagogických zamestnancov

Materiálno-technické vybavenie

Stratégia materiálno-technického vybavenia sa bude odvíjať od rozpočtu školy na príslušný kalendárny rok, od úspešnosti projektov, ktoré by mali zabezpečiť priaznivejšiu situáciu v materiálnom vybavení školy, ako aj v modernizácii a vybavenia jednotlivých úsekov.

Interiér a exteriér školy sa udržiava, postupne modernizuje, čo prispieva k efektívnosti edukácie ako aj k bezpečnosti a ochrane zdravia detí a zamestnancov materskej školy.

- Podľa finančných možností školy a s využitím účelových finančných prostriedkov na výchovu a vzdelanie zabezpečiť doplnenie detského nábytku v jednotlivých triedach (poličky na oddelenie hracích kútikov...
- Zakúpenie didaktických a športových pomôcok
- Vybudovanie jedálne
- Vytvárať priestorové a materiálne podmienky pre kvalitnú prácu a bezpečné prostredie pre deti, neustále dotvárať interiér a exteriér za plnej podpory rôznych sponzorov a sympatizantov našej školy.
- Vytvoriť podnetné prostredie v MŠ umožňujúce realizáciu výchovno-vzdelávacích, športových a environmentálnych aktivít,
- Spolupracovať s rôznymi environmentálnymi organizáciami,
- Zviditeľniť materskú školu na verejnosti (realizácia školských projektov a programov, web stránka, ...).
- Venovať zvýšenú pozornosť pri podieľaní sa rodičov, formou brigádnickej činnosti na zefektívnení edukácie a celkovej úrovni materskej školy.
- Zodpovedne pristupovať k súčasným UP, ktoré sú na triedach a v kabinetoch a pravidelne ich využívať v edukačnom procese

2. Plán vnútroškolskej kontroly

Východiská:

- Kontrolno - riadiacu prácu zamerať na plnenie úloh vyplývajúcich z POP 2015/2016
- Dodržiavať zákon MŠ SR 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Vnútroškolský kontrolný systém bude zameraný na vytváranie takého prostredia a sociálnej klímy, ktoré zaručí všetkým deťom a zamestnancom telesné zdravie, duševnú a spoločenskú pohodu v duchu humanizmu
- Edukačný proces bude založený na princípe demokratického prístupu ku všetkým deťom, pričom budú plne využívané progresívne metódy a formy práce s cieľom čo najefektívnejšie rozvíjať u detí elementárne kompetencie vo všetkých oblastiach a rovinách (kognitívnej, psychomotorickej, sociálnej)

2.1 Hospitačný plán školský rok 2015/2016

Sledované okruhy/oblasti:

1. Podmienky výchovy a vzdelávania

- **Personálne podmienky** – osobnosť učiteľky – profesionálny štýl práce, úroveň vystupovania a správania, spolupráca s rodinou, vzťah k deťom, jazykový a spisovný prejav.
- **Materiálno-technické podmienky** – zabezpečenie ponuky na činnosti manipulačné, konštruktívne, tvorivé, poznávacie, pohybové, využívanie IKT, kompenzačných pomôcok.

- **Priestorové podmienky** – využívanie špeciálnych učebných priestorov, školského areálu, členitosť, variabilita hrových kútikov, estetická úprava prostredia.
- **Psychosociálne podmienky** – adaptácia nových detí, celková atmosféra, rešpektovanie rozvojových možností a schopností detí, dodržiavanie stravovacieho a pitného režimu, rešpektovanie potreby odpočinku, príp. aj spánku niektorých detí, pobytu vonku, striedanie spontánnych a riadených činností.

2. Realizácie výchovno-vzdelávacej činnosti

- **Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti** – využitie organizačných foriem predprimárneho vzdelávania – učenie učiteliek, krúžková činnosť, školské výlety, organizácia učenia detí.
- **Metódy výchovno-vzdelávacej činnosti** – adekvátnosť využitia motivačných, expozičných, fixačných a hodnotiacich metód.
- **Interakcia a komunikácia** – vzájomná akceptácia, kooperácia, komunikácia, prosociálne správanie, spätná väzba

3. Výsledky učenia detí

- Pohybový rozvoj detí
- Jazykový prejav detí
- Tvorivosť detí
- Kooperácia, spolupráca medzi deťmi
- Riešenie problémových úloh deťmi
- Praktické návyky a zručnosti detí
- Hodnotiace a seba hodnotiace zručnosti detí

Orientačná hospitácia:

- **Cieľ:** Pripravenosť učiteliek k začiatku školského roka (plány, denný poriadok, triedna dokumentácia, zahájenia diagnostiky, ranný filter, dochádzka detí...)
Termín: september - november

Ciele vo vzťahu k učiteľke:

- ❖ Pri stanovovaní výchovno-vzdelávacích cieľov dodržiavanie vekuprimeranosti, dbanie na ich jednoznačnosť a jasnosť s využitím spätnej väzby, využívanie pedagogickej diagnostiky.
- ❖ Podpora aktívnej účasti detí na výchovnovzdelávacej činnosti. Vedenie detí k sebarealizácii a sebareprezentácii a vzájomnému hodnoteniu. Ako sa učiteľka podieľa na vytváraní podnetného prostredia:
 - Overovať si tvorivosť učiteliek
 - Sledovať rôznorodosť aktivít smerujúcich k fyzickému, psychickému, socioemocionálnemu a etickému rozvoju detí
 - Aké dáva učiteľka možnosti výberu činností pre deti, rôznorodosť získavania informácií, sloboda voľby
 - Ako učiteľka dodržiava zásadu slobodného rozhodovania a vyjadrovania
 - Ako sa pripravuje na prácu s deťmi, ako vyberá a využíva UP, ako sa podieľa na modernizácii a tvorbe týchto UP
 - Ako sa podieľa na tvorbe pozitívnej klímy v triede

- ❖ Rozvíjanie u detí primeranými formami kritického a tvorivého myslenia a sebahodnotenia.
- ❖ Systematicky postupnými krokmi zlepšovanie grafomotorických zručnosti detí s dôrazom na správny úchop písacieho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu dieťaťa počas činnosti.
- ❖ Podnecovanie detí k tvorivému sebvýjadreniu. Rozvíjanie u detí receptívnej aj aktívnej formy sebvýjadrenia. Prostredníctvom výtvarných činností stimulovanie a aktivizovanie emócií a citov (prežívanie) detí, s dôrazom na subjektívno-osobnostné prežívanie a osvojovanie si sveta. Vo výtvarných činnostiach dodržiavanie postupnosti.
- ❖ Rozvíjanie vyšších psychických procesov s využitím inovačných, edukačných programov prepojených so životom a tým podnecovať deti k radosti z celoživotného vzdelávania. (aj v súvislosti so zavádzaním nového iŠVP.) Prístup k novým trendom vo výchove a vzdelávaní, k novým inovačným metódam a formám práce – práca v hrových centrách , skupinové formy práce, tématické plánovanie
- ❖ Skvalitňovať u detí zdravú sebaúctu, hodnotovú orientáciu a postoje s následnou aplikáciou v spoločenskom živote, vytváranie socio-emocionálnej atmosféry.
- ❖ Aplikovanie práv dieťaťa v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, úroveň stimulácie osobnostných a sociálnych kompetencií
- ❖ Podnecovať radosť a prirodzenú túžbu dieťaťa po pohybe, systematicky vplývať na jeho správny psychomotorický vývoj, dodržiavanie zásad psychohygieny a zásadu primeranosti pri zostavovaní cvičení . Umožniť deťom dostatok pohybu, pomôcť im zbaviť sa psychofyzického napätia.
- ❖ Rozvíjanie literárnej a jazykovej gramotnosti, využitie komunikačných kompetencií v hrách a iných činnostiach, rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti
- ❖ Výchova detí k literatúre a literatúrou, využívanie ľudovej slovesnosti, formovanie postojov k regionálnym tradíciám s cieľom emocionálneho a etického rozvoja detí.
- ❖ Využívanie projektového a zážitkového učenia vo vzťahu k prírode, k jej ochrane, k zdraviu a ku všetkým žijúcim organizmom.

Ciele vo vzťahu k deťom:

- Ochota reagovať a spolupracovať na základe vlastnej motivácie, schopnosť hodnotenia a autoevalvácie.
- Úroveň záujmu o získavanie nových poznatkov, schopnosť vyjadrovania názorov a postojov, prezentovanie zručností, návykov a skúseností. Schopnosť detí počúvať s porozumením, odpovedať, samostatne riešiť úlohy.
- Úroveň aplikovania sociálnych zručností v hre, schopnosť komunikácie a vzájomnej interakcie.
- Uvedomovanie si vlastnej identity, sebaúcty a seba ochrany pred negatívnymi vplyvmi smerom k sebe i ostatným.
- Úroveň pohybového prejavu a radosti z realizácie navrhovaných, príp. vlastných aktivít.
- Úroveň schopnosti dohovoriť sa v správnej rečovej a gramatickej forme vzhľadom k vekovým osobitostiam. Sledovať úroveň zdravého, sebavedomého rečového prejavu detí
- Stupeň záujmu detí o prácu s knihou, vplyv literatúry na emocionálny a etický rozvoj dieťaťa.

- Úroveň vytvárania elementárnych poznatkov o zdraví a prírode a ich následné aplikovanie.
- Úroveň grafomotorických zručnosti detí

Zástupkyňa školy pre MŠ vykoná všeobecné (komplexné), tematické, orientačné, následné hospitácie vo vzťahu k učiteľke i k deťom.

2.2 Plán kontrolnej činnosti – pedagogická činnosť

- ✓ Vytvárať také podmienky pre tvorivo humanistickú výchovu a vzdelávanie, ktoré rešpektuje psychickú a fyzickú oblasť každého dieťaťa
- ✓ Každodenné edukačné aktivity plánovať vzhľadom na aktuálnu vývinovú úroveň a schopnosti detí, nepreťažovať deti, striedať frontálne činnosti s individuálnymi a rušné s pokojnými,
- ✓ Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať najmä formou hier, neuplatňovať školský spôsob vyučovania.
- ✓ V edukačnom procese využívať nielen tradičné, ale aj inovačné metódy a formy práce ako napríklad zážitkové učenie, bádateľské aktivity, problémové učenie, modelové situácie a pod. Vytvárať podmienky pre učenie, pri ktorom dieťa nepreberá len hotové poznatky a informácie, ale ich získava samostatne vlastnou aktivitou.
- ✓ Denne uskutočňovať pohybové a relaxačné aktivity a pobyt vonku. Využívať pobyt vonku na edukačné aktivity. Realizovať pravidelné vychádzky. Pobyt vonku uskutočňovať za každého počasia (s výnimkou silného vetra, dažďa, poľadovice a silných mrazov). Využívať školský dvor k pohybovým aktivitám, cvičeniam na školskom dvore
- ✓ Vytvárať podmienky pre celistvý rozvoj osobnosti dieťaťa. Venovať pozornosť rozvoju individuality každého dieťaťa, plne uplatňovať individuálny prístup. Plne využívať pedagogickú diagnostiku.
- ✓ Využívať vhodné učebné pomôcky a hrový materiál
- ✓ Tvoriť inovovaný Školský vzdelávací program. Venovať pozornosť rozvoju individuality každého dieťaťa, plne uplatňovať individuálny prístup • Plne využívať pedagogickú diagnostiku
- ✓ Pravidelné vedenie predpísanej i dohodnutej triednej a školskej dokumentácie
- ✓ Kontrola plnenia uznesení prijatých na zasadnutiach pedagogickej rady a pracovných poradách
- ✓ Pri výbere krúžkov na začiatku školského roka poskytovať rodičom odborné poradenstvo. Spolupracovať s lektormi, výchovno-vzdelávacie plány AJ a iných krúžkov zosúladiť so ŠKVP
- ✓ V priebehu školského roka spolupracovať so zákonnými zástupcami a poskytovať im odborné poradenstvo, informácie o výchove na nástenkách.
- ✓ Spolupracovať so školskou psychologičkou
- ✓ Po profesionálnych divadelných predstaveniach s deťmi overiť porozumenie príbehu formou metódy rozhovoru, tvorivej dramatiky, opisom výtvarne stvárneného zážitku
- ✓ V priebehu školského roka venovať zvýšenú pozornosť etickej výchove. Uskutočňovať denné diskusie s deťmi - diskusný kruh. Okamžite riešiť vzniknuté problémy, neprehliadať požiadavky a potreby detí. Vytvárať priateľské prostredie s pravidlami správania. Učiť deti riešiť medzi rovesníkmi vzniknuté konflikty formou vyjednávania, dohovoru, predchádzať fyzickému násiliu medzi deťmi.

- ✓ Do výchovno-vzdelávacích činností zaraďovať edukačné aktivity , ktoré formujú pozitívne postoje k zdravému životnému štýlu a k ochrane vlastného zdravia i zdravia iných.
- ✓ Venovať zvýšenú pozornosť talentovaným deťom, ale aj deťom zaostávajúcim a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou

2.3 Pracovno-právna oblasť: oblasť riadiaca a vnútro-školskej kontrolnej činnosti.

- Samostatnosť, pohotovosť a zodpovednosť pri zastúpení kolegyne alebo zástupkyne
- Úroveň komunikácie s rodičmi, poradenstvo, osvetová činnosť
- Podávanie vlastných návrhov na zlepšenie ktorejkoľvek oblasti práce
- Schopnosť upozorniť zástupkyňu na nesprávne postupy, navrhnutie nových riešení s následnou realizáciou
- Schopnosť pohotovo riešiť spory a konflikty (vnútorné aj vonkajšie) konštruktívnym a asertívnym spôsobom bez emócií, neefektívneho podozrievania, domýšľania a prenášania mimo pracoviska
- Schopnosť rešpektovania a úcty k ostatným spolupracovníkom. Sledovať interpersonálne vzťahy na pracovisku. Práca zameraná na princípoch humanizmu a demokracie
- Plniť si povinnosti vyplývajúce z pracovnej náplne.
- Rešpektovať a dodržiavať školský poriadok materskej školy, prevádzkový, pracovný poriadok, dodržiavať predpisy BOZP, PO, CO
- Ekonomické využívanie elektrickej energie, vody,
- Dodržiavanie a organizácia v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z.z.,
- Efektívnosť využívania pracovného času prevádzkových zamestnancov po obede
- Starostlivosť o zverený majetok, včasné zabezpečenie opráv, šetrné a efektívne využívanie zariadení, pomôcok, čistiacich a hygienických prostriedkov
- Zodpovedný prístup k plneniu úloh uložených počas prerušenej prevádzky školy (náhradná práca na doma) a hlavného upratovania
- Ústretovosť prevádzkových pracovníkov v záujme prvoradosti záujmov detí a výchovnej funkcie školy, vzájomná spolupráca všetkých zamestnancov a ochota pomôcť si v nepredvídaných situáciách
- Kontrola interiéru a exteriéru školy
- Efektívne využívanie pracovného času pedagogických a prevádzkových zamestnancov
- Evidencia nadčasových hodín a čerpanie náhradného voľna
- Evidenciu úrazov, zabezpečenie lekárničky potrebným materiálom
- Sledovať hygienu, estetiku, čistotu hračiek a zariadenia, realizáciu pitného režimu

Úlohy zamerané na podporu zdravia

- Podieľať sa na plnení a podpore štátnej politiky pre zdravie a zdravý životný štýl
- Oboznamovať deti s významom zdravej výživy
- Oboznamovať deti s významom ochrany vlastného zdravia i zdravia iných
- Upevňovať návyky správneho stolovania
- Upevňovať hygienické návyky
- Vhodnou prevenciou a dodržiavaním zásad BOZP predchádzať úrazom
- Upriamovať pozornosť detí na športové aktivity
- Venovať dostatok času aktívnym pohybovým aktivitám , využívať k tomu triedu i školský dvor

- Dodržiavať psychohygienu
- Správne dodržiavať hygienické návyky
- Využívať relaxačné metódy
- Realizovať ranný filter
- Vyvíjať metodickú činnosť vo vzťahu k rodičom
- Viest' prehľad o alergikoch
- Zabezpečovať deťom nezávadné prostredie, dodržiavať správne vetranie, vhodné oblečenie
- Chrániť deti pred nebezpečnými látkami (chemikálie, čistiace prostriedky)
- Pri dlhodobej neprítomnosti dieťaťa (viac ako 5 dní) vyžiadať od rodiča potvrdenie o bezinfekčnosti

Pri plnení týchto úloh budeme využívať tieto metódy: pozorovanie, rozhovor, prieskum, konzultácie, obchádzkové dni.

Výsledky vnútroškolskej kontroly sa budú prehodnocovať priebežne na pracovných poradách a pedagogických radách.

IV. časť: ORGANIZAČNÁ OBLASŤ

1. Vnútrotná organizácia školy

1.1 Personálne obsadenie

1.	Lubica Dubovská	zástupca RŠ pre MŠ
2.	Morongová Beáta Bc.	učiteľka
3.	Bedečová Darina Bc.	učiteľka
4.	Barteková Soňa	učiteľka
5.	Pišková Anna Mgr.	učiteľka
6.	Pecková Michaela	učiteľka
7.	Jánošíková Andrea	školníčka, kurička
8.	Zanco Miloš	stravovanie- administratíva
9.	Mináriková Martina	hlavná kuchárka
10.	Viskupičová Milana	pomocná kuchárka

1.2 Prevádzka v MŠ:

Od 6,30- 16,30

1.3 Evidencia dochádzky:

Pracovníčky sú povinné svoj príchod a odchod z pracoviska zapísať do knihy dochádzky. Odchod z pracoviska v priebehu pracovnej doby hlási pracovníčka zástupkyňi pre MŠ. Opustenie pracoviska musí byť evidované v knihe dochádzky s vydaním priepustky.

1.4 Denný poriadok

ČAS	Činnosti
6,30 – 8,45 (Lienky,Mravce)	Otvorenie MŠ, schádzanie detí, privítanie ranný filter - <u>hry a hrové činnosti</u> (podľa prania a predstáv detí., navodené, priamo i nepriamo usmernené)
6,30- 9,00 (Včielky)	- plánovanie a navrhovanie individuálnych, skupinových alebo frontálnych činností a aktivít - <u>ranný kruh</u> – rozhovory, diskusie - <u>edukačné aktivity</u> - <u>pohybové a relaxačné cvičenie</u>
8,45 – 9,10 (Lienky,Mravce) 9,00 – 9,20 (Včielky)	-činnosti zabezpečujúce životosprávu- osobná hygiena, stolovanie, stravovanie – desiata
9,10 – 11,45 (Lienky,Mravce) 9,20 – 12,00 (Včielky)	- <u>hry a hrové činnosti</u> - <u>edukačné aktivity</u> - zamerané na rozvoj senzomotorickejmotorickej, kognitívnej, sociálno-citovej úrovne osobnosti dieťaťa - <u>pobyt vonku</u> – spojený s vychádzkou do blízkeho okolia, pobyt a hry na školskom dvore a edukačné aktivity so zameraním pohybovým, ekologickým, environmentálnym, dopravným...
11,45 – 14,45 (Lienky,Mravce) 12,00 – 14,45 (Včielky)	- <u>činnosti zabezpečujúce životosprávu</u> - osobná hygiena, stolovanie, stravovanie, obed - <u>odpočinok</u> (jeho dĺžka je závislá od potrieb detí)
14,45 – 15,20	- pohybové a relaxačné cvičenia, osobná hygiena, stolovanie, stravovanie- olovrant
15,20 – 16,30	- <u>hry a hrové činnosti</u> do postupného odchodu detí domov (podľa prania a predstáv detí., navodené, priamo i nepriamo usmernené)., individuálne, skupinové alebo frontálne činnosti a aktivity., edukačné aktivity, individuálne jazykové chvíľky., pobyt vonku – hry na školskom dvore., pohybové hry, tvorivé aktivity v piesku a pod., hodnotenie dňa
16,30	- odchod detí domov – koniec prevádzky

1.5 Základný úväzok učiteľa predprimárneho vzdelávania

Barteková	Bedečová	Pišková	Pecková	Morongová	Dubovská
6,30-12,30 6h.	10,00-16,00 6h.	7,30-13,00 5,5h.	11,00-16,30 5,5h.	11,00-16,00 5h.	7,30-11,30 4h.
6,30-12,30	10,00-16,00	7,30-13,00	10,30-16,30 6h.	11,00-16,00	7,30-11,15 3,45h.
6,30-12,30	10,00-16,00	7,30-13,00	10,30-16,30	11,00-16,00	7,30-11,00 3,5h.
6,30-12,30	10,00-16,00	7,30-13,00	10,30-16,30	10,45-16,00 5,15h.	7,30-11,00
6,30-12,00 5,5h.	10,00-16,00	7,30-12,30 5h.	10,30-16,30	10,30-16,00 5,5h.	7,30-11,00
29,5h.	30h.	27h.	29,5h.	25,45h.	18,15h.
10,15-15,45 5,5h.	7,30-13,00 5,5h.	10,30-16,30 6h.	6,30-12,30 6h.	7,30-13,15 5,45h.	13,00-16,00 3h.
10,15-15,45	7,30-13,00	10,30-16,30	6,30-12,30	7,30-13,15	13,00-16,00
10,15-15,45	7,30-13,00	10,30-16,30	6,30-12,30	7,30-13,15	13,00-16,00
10,15-15,45	7,30-13,00	10,30-16,30	6,30-12,30	7,30-13,15	13,00-16,00
10,15-15,45	7,30-12,30 5h.	10,30-16,30	6,30-12,30	7,30-13,15	13,00-16,00
27,5h.	27h.	30h.	30h.	28,45h.	15h.
6,30-12,00 5,5h.	10,00-16,00 6h.	7,30-12,30 5h.	11,00-16,30 5,5h.	11,00-16,00 5h.	7,30-11,45 4,15h.
6,30-12,00	10,00-16,00	7,30-12,30	11,00-16,30	11,00-16,00	7,30-11,30 4h.
6,30-12,00	10,00-16,00	7,30-12,30	11,00-16,30	11,00-16,00	7,30-11,30
6,30-12,00	10,00-16,00	7,30-12,30	11,00-16,30	11,00-16,00	7,30-11,30
6,30-12,00	10,00-16,00	7,30-12,30	11,00-16,30	11,00-16,00	7,30-11,00 3,5h.
27,5h.	30h.	25h.	27,5h.	25h.	19,45h.
10,15-15,45 5,5h.	7,30-12,30 5h.	10,30-16,30 6h.	7,30-12,30 5h.	6,30-13,00 6,5h.	13,00-16,00 3h.
10,15-15,45	7,30-12,30	10,30-16,30	7,30-12,30	6,30-13,00	13,00-16,00
10,15-15,45	7,30-12,30	10,30-16,30	7,30-12,30	6,30-13,00	13,00-16,00
10,15-15,45	7,30-12,30	10,30-16,30	7,30-12,30	6,30-13,00	13,00-16,00
10,15-15,45	7,30-12,30	10,30-16,30	7,30-12,30	6,30-13,00	13,00-16,00
27,5h.	25h.	30h.	25h.	32,5h.	15h.

1.6 Harmonogram práce upratovačky

6,00 – 8,00

- otvorenie budovy vetranie miestností, polievanie kvetov, dezinfekcia hračiek, zametanie chodníkov, zametanie snehu v zime,

8,00–10,30 (odchod z MŠ)

- údržba tried a riaditeľne (vysávanie, utieranie prachu), dezinfekcia umyvárne, WC, údržbárske práce, starostlivosť o poriadok v záhrade, vynášanie smetí, zametanie chodníka a vyhrabávanie lístia z piesku...)

14,30 –17,30

- upratovanie, kontrola budovy, uzatvorenie budovy...

Veľké upratovanie sa vykonáva 4x do roka (august, december, apríl, august), ometajú sa steny, vysávajú a tepujú koberce, vytiera nábytok, radiátory, umývajú sa okná, umyjú sa ležadlá, vykoná sa očista a dezinfekcia hračiek...(vid'. prevádzkový poriadok).

Prehlasujem a svojim podpisom potvrdzujem, že som si preštudovala Plán práce na školský rok 2015/2016 a som si vedomá svojich povinností pri plnení úloh, ktoré z nich vyplývajú:

1. Dubovská Ľubica
2. Bedečová Darina Bc.
3. Barteková Soňa ?
4. Morongová Beáta Bc.
5. Pišková Anna Mgr.
6. Pecková Michaela.....
7. Jánošíková Andrea
8. Zanco Miloš
9. Mináriková Martina
10. Viskupičová Milana

V. ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha A:** Adaptácia dieťaťa na prostredie MŠ
- Príloha B:** Plán rozvoja detí pred vstupom do základnej školy, spolupráca so ZŠ
- Príloha C:** Plán spolupráce s rodinou, poradenská činnosť učiteliek
- Príloha D:** Plán spolupráce s obecným úradom
- Príloha E** Harmonogram aktivít
- Príloha F:** Plán pedagogických rád
- Príloha G:** Plán pracovných porád
- Príloha H:** Plán metodického združenia
- Príloha CH:** Vnútroškolská kontrola (zistenia)

Príloha A

Adaptácia dieťaťa na prostredie MŠ

Cieľom adaptačného programu je zoznámiť deti a rodičov s prostredím MŠ, s učiteľkami, s inými deťmi, predstaviť im MŠ – ako výchovno-vzdelávaciu inštitúciu ich dieťaťa a uľahčiť im tak obdobie vlastnej adaptácii dieťaťa po začiatku pravidelnej dochádzky do MŠ. Nadviazať obojstrannú spoluprácu s rodinnou pri výchove a vzdelávaní ich dieťaťa na celé obdobie dochádzky dieťaťa do MŠ.

V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľ určiť adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole, ktorý nesmie byť dlhší ako **tri mesiace**.(§ 59 ods.(4) škol. zákona 245/2008 Z.z.)

Adaptácia nových detí na prostredie MŠ sa realizuje v dvoch rovinách:

1. Adaptačný program pre deti a ich rodičov medzi zápisom a začiatkom pravidelnej dochádzky dieťaťa do MŠ. (deň otvorených dverí)
2. Vlastná adaptácia po začiatku dochádzky, spravidla v septembri šk. roka

Adaptačný program pre deti a rodičov:

1. stretnutie:

- nadviazať kontakt s rodičmi novoprijatých detí
- vysvetliť rodičom podstatu a význam adaptácii dieťaťa na prostredie MŠ
- oboznámiť rodičov s ich úlohou pri príprave dieťaťa a celej ich rodiny na vstup a pravidelnú dochádzku do MŠ, a s požiadavkami zo strany MŠ
- poskytnúť rodičom základné informácie o výchovno-vzdelávacom zameraní MŠ
- získať od rodičov vyplnené dotazníky anamnestických údajov o dieťati
- oboznámiť ich s plánom celého adaptačného programu

2. stretnutie:

- zoznámiť deti a rodičov s prostredím – interiérom a exteriérom MŠ
- zoznámiť rodičov a deti a učiteľkami, ktoré budú pracovať v novom školskom roku v najmladšej skupine, alebo v triede, kde sa ich dieťa nachádza
- pokúsiť sa nadviazať kontakt s dieťaťom, umožniť mu slobodný pohyb v MŠ, spontánnu hru a seberealizáciu v nej, poskytnúť mu hračky, a pod.

3. stretnutie:

- prehlbovať vzájomné kontakty a dôveru učiteľiek, rodičov a detí
- pokúsiť sa zapojiť deti spolu s rodičmi do jednoduchej pohybovej hry
- poskytnúť rodičom odbornú, časopiseckú literatúru o predškolskej výchove

4. stretnutie:

- získať od rodičov informácie o úrovni hygienických a samoobslužných činností dieťaťa, usporiadaní dňa, pokúsiť sa ponúknuť dieťaťu na toaletu, sledovať jeho reakcie a počínanie
- pokúsiť sa zapojiť deti bez rodičov, ale v ich prítomnosti, do jednoduchej kruhovej hry

5. stretnutie:

- pokúsiť sa sústrediť pozornosť detí na krátku scénu (bábkové divadlo) a po predhádzajúcej tichej dohode s rodičmi skúsiť postupne opustenie miestnosti rodičom

6. stretnutie:

- pripraviť pre deti rôznorodý výtvarný materiál na kreslenie, modelovanie, atď. a snažiť sa zapojiť dieťa do činnosti
- opakovať pokus o opustenie miestnosti rodičom dieťaťa, zotrvanie dieťaťa pri činnosti bez jeho neprítomnosti

Postupná adaptácia dieťaťa na MŠ:

- preveriť, či rodič pozná význam postupnej adaptácie
- vytvoriť v triede milé a prítiahlivé bezpečné prostredie
- prijať dieťa do MŠ vrelo, zabezpečiť, aby v období adaptácie nových detí boli v triede od rána prítomné obe učiteľky
- jeden – dva dni umožniť rodičovi zostať s dieťaťom na vopred dohodnutý čas v triede
- prijať dieťa do triedy aj s jeho obľúbenou hračkou, prípadne neprezuté
- pristupovať k dieťaťu výrazne individuálne, posilňovať jeho sebadôveru, nezraňovať jeho sebaúctu, nevnucovať sa
- nenútiť dieťa zapájať sa do hry, či inej činnosti
- byť pokojná, chápacúca, tolerantná, dôsledná, vedieť pohotovo reagovať na každú situáciu
- neustále komunikovať s rodičom – poznať či sa dieťa do MŠ teší, ako prežíva svoje návraty, či sa nebojí, čo sa mu v triede páči a čo nie
- nič neprehliadať, nebagatelizovať, neprimerane zovšeobecňovať, ale udržať pozitívny prístup všetkých strán
- pochváliť dieťa pred rodičom za každý adaptačný úspech

Príloha B

Plán rozvoja detí pred vstupom do základnej školy, spolupráca so ZŠ

- Venovať individuálnu pozornosť deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou
- Pri plánovaní plne využívať pedagogickú diagnostiku
- Dennými voľnými i riadenými edukačnými aktivitami komplexne rozvíjať detskú osobnosť po stránke fyzickej, psychickej, emocionálnej i etickej
- Pravidelne zaraďovať grafomotorické činnosti, vytvoriť si zásobník grafomotorických cvičení
- **Využívať počítač v edukačnom procese ako:**
 - pracovný nástroj učiteľa a učiaceho sa dieťaťa,
 - predmet edukačného procesu,
 - prostriedok na podporu a riadenie edukačného procesu osvojovania poznatkov,
 - prostriedok automatizovaného informačného a riadiaceho procesu.“
- V kontrolných činnostiach využívať pracovné zošity a pracovné listy
- Rozvíjať u detí predčitateľskú gramotnosť
- Zorganizovať stretnutie rodičov predškolákov v MŠ – otvorenú hodinu. Podat' rodičom informácie o požiadavkách kladených na budúceho školáka
- Oboznamovať deti so školským prostredím, návšteva ZŠ pred zápisom do školy, účasť p. učiteľky staršej vekovej skupiny na zápise detí do prvého ročníka
- Spolupracovať s rodinou, logopédom, školskou psychologičkou a CPPP a P
- Zber papiera so ZŠ

T : priebežne

Z : pedagogickí zamestnanci

- Vzájomné návštevy, výmena skúseností učiteliek MŠ a ZŠ
Termín: priebežne
Zodp.: uč. predškol. tr.
- Spoločné kultúrne akcie
Termín: priebežne
Zodp.: uč.
- Športové dopoludnie detí prvého ročníka a detí predškol. triedy
Termín: máj - jún
Zodp.: uč. predškol. tr.

Príloha C

Plán spolupráce s rodinou, poradenská činnosť učiteliek

Schôdzková činnosť:

Plenárne zasadania Rodičovského združenia:

September 2014 - oboznámenie so školským poriadkom, prevádzkou MŠ

- hospodárenie s financiami

- oboznámenie s pripravovanou činnosťou v MŠ

Január 2015 - budeme mať prváka – beseda so školskou psychologičkou

Máj 2015 - letná činnosť v MŠ

Oblasť spoločenských , kultúrnych a športových aktivít:

- S pomocou rodičov vytvárať z prírodného materiálu rôzne predmety, masky, ...
Tekvicová slávnosť + opekačka
- Poskytnúť rodičom možnosť ochutnať zeleninové šaláty a pomazánky, následne sa snažiť deti viesť k ich bezproblémovej konzumácii
- Spoločne sa podieľať na príprave tradičných zimných sviatkov: Mikuláš v MŠ, Vianoce v MŠ, Karneval...
- Poskytnúť rodičom maximum informácií o školskej zrelosti: beseda so psychologičkou a učiteľkou prvého ročníka, otvorená hodina
- Viesť deti spolu s rodičmi ku kladnému vzťahu, ku knihe a zvyšovať záujem o čítanie
Moja najobľúbenejšia kniha – výstava z prinesených kníh, navštevovanie našej školskej knižnice
- Upozorniť i rodičov na problematiku ochrany životného prostredia: úprava školského dvora, brigády...
- Rozvíjať enviromentálne správanie u detí – postoje k faune a flóre: beseda s poľovníkom, návšteva kynológov...
- Citovou reflexiou vyjadriť svoje city a obdarovať svoju mamu, otca: Srdiečková slávnosť pre mamičku, oteckov – posedenie
- Využiť spoluprácu s rodinou a upozorniť na potrebu konzumácie mliečnych výrobkov, ovocia: Deň mlieka, Deň jablka
- S aktívnou podporou rodičov pripraviť pre deti oslavu ich sviatku: Týždeň detskej radosti
- Posilniť svoje sebavedomie, potlačiť strach pri odluke od rodičov na noci v MŠ: Noc v MŠ
- Uplatňovať zdravé sebavedomie a rozlúčiť sa s kamarátmi v MŠ: Rozlúčková slávnosť

Oblasť materiálo – technického zabezpečenia:

- Pomoc rodičov – brigádnická činnosť podľa potreby
- Poskytovanie prebytkov zo záhrady pre deti
- Pomoc pri zabezpečovaní materiálov na práce s deťmi
- Sponzorská činnosť

Plnenie úloh priebežne

Zodpoved.: všetky učiteľky

Oblasť poradenskej činnosti:

IX.

- Adaptácia detí na MŠ, spoločný postup s rodinou
- Zdravotný stav detí, vzájomná informovanosť, špecifiká jednotlivých detí, zabezpečiť potrebnú dokumentáciu

X.

- Individuálne rozdiely v úrovni osvojenia stravovacích návykov, spolupráca pri ich osvojovaní.
- Zosúladenie režimu dňa detí v MŠ a doma (popoludňajší odpočinok, spoločné hry s rodičmi, večerný spánok a pod.)

XI.

- Oblasť zlozvykov detí, podchytenie a spoločné možnosti ich odstraňovania
- Pitný režim, podávanie bylinkových, nesladených čajov ako prevencie proti ochoreniami

XII.

- Citová výchova v rodine, nutnosť vzájomnej komunikácie citov s deťmi – Desatoro odkazov pre rodičov
- Používanie vreckovky a hygienické návyky na toalete, potreba určitej miery, samostatnosti u detí

I.

- Základné možnosti rozvoja, zručností detí doma, individuálne rozdiely a poskytovanie možností (strihanie, kreslenie, modelovanie a pod.)
- Nutnosť včasného podchytenia a doliečenia ochorenia pre dieťa i pre kolektív

II.

- Úroveň rečového prejavu detí vzhľadom na primeranosť veku – rozprávanie s deťmi doma, zámerné riadenie rozhovorov
- Vhodnosť oblečenia detí vzhľadom na prekúrenie v triede a počasie vonku

III.

- Dôslednosť rodičov a spolupráca s MŠ pri vedení detí k sebaobslužbe – obliekania, viazania topánok, príbory a pod.

IV.

- Oblasť psychohygieny v rodinách – nepreceňovať a nepodceňovať možnosti detí, primeranosť požiadaviek kladených na deti v rodine
- Spolupráca v oblasti odmietania pomazánok a šalátov, motivované odstraňovanie nechutenstva a vzdoru

V.

- Prejavy detských neuróz a porúch správania (plačlivosť, vzdor, záchvaty hnevu, agresivita), spoločný postup pri ich odstraňovaní
- Opodstatnenosť jedenia surovej zeleniny a ovocia namiesto maskrát

VI.

- Zdravotné a psychologické aspekty spoločne strávených prázdnin
- Primerané otužovanie a ochrana pred slnkom počas leta

Príloha D

Spolupráca s obecným úradom

- spoločné konzultácie so starostom OÚ za účelom skvalitnenia podmienok života detí v MŠ
Termín: priebežne
- „Úcta k starším“ – kultúrny program pre dôchodcov
Termín: okt. – nov.
- Privítanie Mikuláša pred OÚ
Termín: december
- Stavanie mája pred OÚ
Termín: apríl
- Exkurzia na OÚ – oboznámenie sa s priestormi
Termín: apríl
- „Rozlúčka s predškólákmi“ – v obradnej sieni OÚ
Termín: koniec júna

Príloha E

Harmonogram aktivít

Mesiac	Názov akcie, podujatia	Termín	Zodpovedá
IX.	Plenárne zasadanie RZ		Dubovská
	Divadelné predstavenia a kultúrne podujatia	celoročne	Dubovská
	„Jeseň pani bohatá“ – výzdoba MŠ		Všetky uč.
	„Náš strom“ – pozorovanie jedného stromu v obci – portfólio stromu		Všetky uč.
	„Bezpečnosť na ceste – do škôlky a zo škôlky“ – dopravné hry, návšteva dopravného ihriska...	1 týždeň v mesiaci	Všetky uč. Dubovská
	„Na zdravie mliečko“		Všetky uč.
X.	„Deň jablka“		Všetky uč.
	„Blahoželanie pre babku a dedka mesiac úcty k starším		Morongová
	„Zber papiera“		Dubovská
	„Jesenní škriatkovia“ - tvorivá dielňa, púšťanie šarkanov		Všetky uč. predškoláci
	„Deň strašidielok“, „Tekvicová slávnosť“ – vyrezávanie tekvičiek, opekačka s rodičmi		V. uč. Barteková
XI.	„Premeny v prírode“ – vychádzky jesennou prírodou v okolí MŠ		V. uč počas PV
	„Ľudia a hviezdy“ – návšteva hvezdárne		Dubovská predškoláci
XII.	„Mikuláš“ v MŠ a pred OÚ		Dubovská
	„Pečenie medovníkov“		Morongová
	„Vianočná hviezdička“ – vystúpenie detí v KD, vianočná burza...		Dubovská Všetky uč.
I.	„Budeme mať školáka“ – rozhovory s rodičmi, návšteva 1. Roč. v ZŠ, otvorená hodina		Uč. predškolákov
	„Nehladujte vtáčky“ – zostrojovanie búdok, prikrmovanie		V. uč.
	„Vilomeniny na snehu“ – hry so snehom		V. uč.
II.	„Fašiangový karneval“		Dubovská
	„Zdravé zúbky“ - prednáška, projekt		Pecková
III.	„Moja najobľúbenejšia kniha“ – čítanie deťom z knižiek prinesených z domu, návšteva knižnice...		Všetky uč.
	„Deti deťom“ – divadielka, básničky....		Všetky uč.
	„Písmenková súťaž“		Dubovská, Morongová – predšk.
	„Deň rozprávkových bytostí“		V. uč.
	„Deň vody“		V. uč.
	„Plavecký kurz“		Dubovská
IV.	„Veľká noc“ – maľovanie vajíčok...		V. uč.
	„Deň narcisov“		V: uč.
	„Deň Zeme“ – skrášlenie školského dvora vysádzaním zelene, organizovaním brigád...		Pišková
	„Deň narcisov“		Dubovská

	„Zber papiera“		
	„Návšteva hasičov“ , požiarny poplach		Dubovská
	„Deň lesa“ – hry v lese, turistická vychádzka“		Dubovská predškol.
	„Stavanie mája“ - vystúpenie pred OÚ		Morongová
V.	„Deň rodiny“ – deň otvorených dverí, slávnosť pre mamičky a oteckov, opekačka		Všetky uč.
	„Olympijský deň“ – športový deň medzi MŠ Bórová, Biely Kostol a Ružindol		Dubovská
VI.	„MDD“ - súťaže, hry, diskotéka...		Uč. na triedach
	„Výlet“		Dubovská
	„Rozlúčka s predškolákmi“ - slávnostné odovzdávanie osvedčení, program detí , tablo „Noc v MŠ“ - súťaže, diskotéka, opekačka...		Dubovská, Morongová

Príloha F

Plán pedagogických rád

Program pedagogických rád a prevádzkových porád je pružný a bude možné ho doplniť, prispôbiť podľa aktuálnosti a potrieb materskej školy.

Pedagogické rady a prevádzkové porady budú zvolané súčasne, ale program a konanie bude diferencovaný zvlášť pre pedagogických zamestnancov a zvlášť pre prevádzkových zamestnancov. Rokovanie pedagogických rád bude vedené v súlade s rokovacím poriadkom pedagogických rád.

August:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesení
3. Prerokovanie a pripomienkovanie Plánu práce školy. Návrhy, realizácia, rozdelenie kompetencií pri organizovaní škol. aktivít
4. Organizačné pokyny na školský rok
5. Pedagogicko- organizačné pokyny na školský rok
6. Prerokovanie a odsúhlasenie školského poriadku
7. Prerokovanie pedagogických a metodických otázok, diagnostika, odsúhlasenie spôsobu plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti, vedenie pedagogickej dokumentácie – triedna kniha, dochádzka detí,
8. Hodnotenie pedagogických zamestnancov, kritéria hodnotenia
9. Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov
10. Návrhy a uznesenia
11. Rôzne
12. Diskusia

November:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesení
3. Prerokovanie aktuálnych otázok, príprava a organizácia aktivít školy
4. Hodnotenie poradenskej činnosti , informovanosť rodičov
5. Informácie k metodickej činnosti
6. Referáty na vybraté témy
7. Rôzne
8. Diskusia
9. Návrhy a uznesenia

Január:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesení
3. Hodnotenia výchovno-vzdelávacej práce v I. polroku
4. Informácie z absolvovaných vzdelávacích aktivít, samo štúdia
5. Zovšeobecnenie z hospitácií
6. Vyhodnotenie plnenia ŠkVP a plánu práce školy, pripomienky, návrhy na zmeny
7. Organizačné pokyny k II. polroku

8. Zaujímavosti z odbornej literatúry
9. Prerokovanie aktuálnych otázok, príprava a organizácia aktivít školy
10. Rôzne
11. Diskusia
12. Návrhy a uznesenia

Marec:

Slávnostná pedagogická rada pri príležitosti „Dňa učiteľov“

Jún:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesení
3. Hodnotenia výchovno - vzdel. práce v II. polroku
4. Vyhodnotenie hospitač. činnosti
5. Pokyny k letnej činnosti, zadelenie úloh na letné obdobie, pripraviť plán mimoškolských aktivít
/tvorba učebných pomôcok, metodické materiály, príprava estetizácie tried, návrhy na aktivity s rodičmi, návrhy na štúdium odbornej literatúry a pod./
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Návrhy a uznesenia

Príloha G

Plán pracovných porád

August

1. Zahájenie školského roka
2. Oboznámenie so Školským poriadkom
3. Oboznámenie s Pracovným poriadkom
4. Organizačné pokyny k začiatku školského roka
5. Oboznámenie a zopakovanie si smerníc z BOZP, upozornenie na ich dodržiavanie
6. Organizačné pokyny na šk. rok
7. Udržiavanie poriadku na pracovisku, dochádzka zamestnancov a jej evidencia, evidencia priepustiek, NP a NV
8. Zámery vnútro-školskej kontroly
9. Zabezpečovanie pitného režimu
10. Úprava školského dvora
11. Vzájomné vzťahy medzi zamestnancami, vytváranie pokojnej a tvorivej atmosféry na pracovisku, tímová práca, porušovanie pracovnej disciplíny, empatia a kreativita zamestnancov
12. Uznesenia, diskusia, záver

Január

1. Vyhodnotenie údržby a materiálno-technického zabezpečenia
2. Udržiavanie poriadku a čistoty v priestoroch MŠ, umývanie hračiek, dodržiavanie plánu upratovania, príprava na jarné upratovanie
3. Dodržiavanie pracovného poriadku, školského poriadku
4. Zhodnotenie práce za prvý polrok
5. Organizačné pokyny k druhému polroku
6. Zhodnotenie výsledkov kontrolnej činnosti, jej prípadné nápravy
7. Uznesenia, diskusia, záver

Jún

1. Zhodnotenie práce za školský rok, vyhodnotenie vnútro-školskej kontroly, zovšeobecnenia
2. Organizačné pokyny k prázdninám, plán veľkého upratovania, hospodárenie s prostriedkami, starostlivosť o kvety počas leta, zadelenie pracovných povinností na mesiac júl – august
3. Čerpanie dovolení, NV počas leta
4. Návrhy na drobné s stredné opravy, možnosti ich odstránenia
5. Úprava okolia materskej školy, dvora aj počas letného obdobia
6. Vzájomná spolupráca zamestnancov, empatia, rešpektovanie názorov, plnenie povinností
7. Návrhy na zlepšenie k novému školskému roku
8. Uznesenia, diskusia, záver

